

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE CULTURA

OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL

RESOLUCIÓ CLT/175/2019, de 30 de gener, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de beques per fer pràctiques en diversos àmbits culturals.

Atès l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural adoptat en la sessió de 24 de gener de 2019, pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de beques per fer pràctiques en diversos àmbits culturals,

Resolc:

—1 Que es publiqui en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, de 24 de gener de 2019, pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de beques per fer pràctiques en diversos àmbits culturals.

—2 Contra aquest Acord, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant la persona titular del Departament de Cultura en el termini d'un mes a comptar de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 30 de gener de 2019

Francesc Vilaró i Casalinas

President del Consell d'Administració

Acord

del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, de 24 de gener de 2019, pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de beques per fer pràctiques en diversos àmbits culturals.

L'article 127.1 de l'Estatut d'autonomia atribueix a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de cultura, que comprèn, en tot cas, el foment de la cultura. Mitjançant la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, es va crear l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, que té com a objecte concentrar les iniciatives de suport i foment del departament competent en matèria de cultura i de les entitats adscrites, excepte l'Institut Català de les Empreses Culturals, que transitòriament manté les funcions d'aprovar les bases i convocatòries i de gestionar els ajuts.

Així, d'acord amb el que disposa l'article 4 dels Estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, aprovats mitjançant el Decret 7/2012, de 10 de gener, correspon a aquesta entitat aprovar les bases reguladores i les convocatòries d'ajuts en matèria cultural, a proposta del departament competent en matèria de cultura o de les entitats competents per raó de la matèria, així com tramitar i resoldre els procediments de concessió d'ajuts en matèria cultural.

CVE-DOGC-A-19031032-2019

La creació de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural s'emmarca en el projecte de "finestreta única", que té l'origen en la necessitat d'unificar en un sol portal d'accés tot el sistema de subvencions dels òrgans del Departament de Cultura i de les entitats públiques que hi estan adscrites per tal de facilitar els processos a les persones interessades, optimitzar els recursos disponibles i impulsar la tramitació electrònica. A fi d'assolir aquests objectius es facilita per via telemàtica l'accés a la informació, a la presentació de sol·licituds, a l'aportació de documentació i a conèixer l'estat de tramitació; amb la gestió unificada de la tramitació de subvencions també s'han modernitzat els procediments, s'han simplificat els requisits, els documents i els formularis, i s'ha reduït el termini de concessió i de pagament. Aquest canvi substancial en el model de gestió de les polítiques de foment del Departament de Cultura es veu reflectit en l'aprovació d'unes bases reguladores generals aplicables a totes les línies de subvencions en matèria cultural, tret de les que són de l'àmbit de l'Institut Català de les Empreses Culturals. Les bases generals es van aprovar per l'Acord del Consell d'Administració de l'OSIC de 6 de febrer de 2017, publicades mitjançant la Resolució CLT/232/2017, de 7 de febrer (DOGC núm. 7312, de 20.2.2017). Aquestes bases han estat modificades pels Acords del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural adoptats en les sessions de 28 de novembre de 2017 (Resolució CLT/2804/2017, de 30 de novembre; DOGC núm. 7511, de 5.12.2017), de 19 de febrer de 2018 (Resolució CLT/373/2018, de 28 de febrer; DOGC núm. 7574, de 8.3.2018), i de 28 de novembre de 2018 (Resolució CLT/2843/2018, de 30 de novembre; DOGC núm. 7766, de 12.12.2018).

El projecte de "finestreta única" ha evolucionat amb l'Ordre CLT/4/2013, de 2 de gener, que estableix la tramitació telemàtica obligatòria dels procediments de concessió, justificació, modificació i revocació d'ajuts de concurrència pública adreçats a persones jurídiques, públiques o privades, a persones físiques empresàries i a determinats col·lectius de persones físiques.

Aquest any s'ha optat novament per aprovar les bases específiques de les línies de subvencions agrupades per àmbits en diversos acords. Aquest Acord té per objecte aprovar 11 línies de beques per fer pràctiques en diversos àmbits culturals.

Vistos els articles 87 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei esmentada;

D'acord amb l'article 7.3.a) dels Estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, aprovats pel Decret 7/2012, de 10 de gener, a proposta del Departament de Cultura i de la Biblioteca de Catalunya, el Consell d'Administració acorda:

—1 Aprovar les bases específiques que han de regir la concessió de beques per fer pràctiques en diversos àmbits culturals, que consten en l'annex d'aquest Acord.

—2 Derogar les bases específiques següents:

a) Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, de 9 de març de 2018, pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de beques per fer pràctiques en diversos àmbits culturals, publicat mitjançant la Resolució CLT/478/2018, de 15 de març.

b) Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, de 20 de juny de 2018, pel qual s'aprova la modificació de les bases específiques que han de regir la concessió de beques per fer pràctiques en diversos àmbits culturals, publicat mitjançant la Resolució CLT/1396/2018, de 21 de juny.

Annex

Bases específiques de beques per fer pràctiques en diversos àmbits culturals.

Índex

1. Beques per fer pràctiques en els processos de conservació-restauració dels béns culturals mobles.
2. Beques per fer pràctiques a l'Arxiu Nacional de Catalunya.

CVE-DOGC-A-19031032-2019

3. Beques per fer pràctiques en el tractament de documentació, inventari i catalogació de fons, en l'àmbit de la cultura popular i el patrimoni etnològic.
4. Beques per fer pràctiques als arxius històrics provincials i a la Direcció General del Patrimoni Cultural en matèria d'arxius i gestió documental.
5. Beques per fer pràctiques en la protecció i la restauració del patrimoni cultural arquitectònic.
6. Beques per fer pràctiques al Gabinet Tècnic del Departament de Cultura.
7. Beques per fer pràctiques a la Biblioteca de Catalunya.
8. Beques per fer pràctiques en el tractament de documentació, inventari i catalogació de fons, en l'àmbit del patrimoni cultural.
9. Beques per fer pràctiques a l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural.
10. Beques per fer pràctiques a la Direcció de Serveis del Departament de Cultura en diversos àmbits de gestió pública.
11. Beques per fer pràctiques a la Direcció General de Cooperació Cultural.

1. Bases específiques de beques per fer pràctiques en els processos de conservació-restauració dels béns culturals mobles.

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases és la concessió de beques per fer pràctiques relacionades amb els diversos processos de conservació i restauració de béns culturals mobles, sota la tutoria de la persona que es designi a aquest efecte.

1.2 Aquestes beques proporcionen al beneficiari de la beca:

- a) Aprenentatge pràctic de la matèria.
- b) Coneixement del treball en equip de l'especialitat.
- c) Coneixements de les fases de treball de l'Administració.
- d) Ampliació del currículum laboral a través de la difusió dels treballs en què hagi participat, participació en actes organitzats pel Departament de Cultura, etc.

1.3 Es poden concedir beques per fer tasques en les modalitats següents:

- a) Conservació-restauració de béns culturals mobles en l'especialitat de pintura sobre tela i de grans dimensions.
- b) Conservació-restauració de béns culturals mobles en l'especialitat de pintura i escultura sobre fusta.
- c) Conservació-restauració de béns culturals en l'especialitat de pintura mural.
- d) Conservació-restauració de béns culturals en l'especialitat d'escultura en pedra.
- e) Conservació-restauració de béns culturals mobles en l'especialitat de materials arqueològics i etnològics de museus i col·leccions.
- f) Conservació-restauració de béns culturals en l'especialitat de document, obra gràfica i fotografia.
- g) Tècniques fotogràfiques aplicades a la conservació-restauració de béns culturals.
- h) Anàlisis fisicoquímiques aplicades a béns culturals mobles objecte de conservació-restauració.

—2 Persones beneficiàries

CVE-DOGC-A-19031032-2019

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquestes beques les persones físiques que hagin finalitzat els estudis següents:

a) Per a les modalitats a), b), c), d), e) i f) de la base 1.3: grau en conservació-restauració de béns culturals, títol superior de Conservació i Restauració (equivalent a grau), o llicenciatura en Belles Arts amb l'itinerari de restauració.

b) Per a la modalitat g) de la base 1.3: grau en Fotografia i Creació Digital, o cicle formatiu de grau superior o mitjà en Fotografia.

c) Per a la modalitat h) de la base 1.3: grau o llicenciatura en Química, Biologia o Geologia.

2.2 En relació amb la finalització dels estudis que permeten l'accés a aquestes beques, cal que no faci més de tres anys que s'hagin finalitzat els estudis que donen dret a accedir a la beca.

En el cas de les persones que hagin obtingut i gaudit, com a mínim, de més de la meitat d'una beca d'aquesta mateixa línia l'any anterior, s'amplia el termini esmentat de finalització dels estudis a cinc anys, sempre que es compleixin els requisits següents, i sens perjudici del que estableix la base 3.4:

a) Si la beca anterior obtinguda ha estat de les modalitats a), b), c), d), e) o f) de la base 1.3, només poden optar a una beca de la modalitat h).

b) Si la beca anterior obtinguda ha estat de la modalitat h) de la base 1.3, només poden optar a una beca de les modalitats a), b), c), d), e), o f).

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

3.1 Les pràctiques es fan al Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya, situat al carrer d'Arnau Cadell, 30, de Valldoreix (Vallès Occidental), o, si escau, en qualsevol de les actuacions *in situ* que es facin sota la direcció dels tècnics d'aquest centre.

3.2 La durada de les beques és com a màxim de deu mesos, sempre dins de l'any natural de la seva concessió, i s'ha de concretar en la convocatòria. L'horari de les beques és de matí, i cal tenir present que la dedicació de les persones beneficiàries és, com a màxim, de 35 hores setmanals en horari de 8 h a 15 h. Aquest horari pot variar en funció de les necessitats del servei.

3.3 Una mateixa persona no pot ser beneficiària de més d'una de les modalitats de beques previstes en aquestes bases. Les persones sol·licitants, però, poden optar, sempre que reuneixin els requisits per accedir-hi, com a màxim a dues modalitats d'acord amb un ordre de preferència que han de fer constar en la sol·licitud.

3.4 No poden optar a aquestes beques les persones que han obtingut anteriorment una beca de la mateixa modalitat a què opten per un període superior a divuit mesos. Així mateix, tampoc no hi poden optar si han obtingut beques durant tres convocatòries consecutives.

3.5 La presentació d'una sol·licitud de beca d'acord amb aquestes bases impedeix optar a beques d'altres línies que convoqui l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural durant l'any en curs. En canvi, aquestes beques són compatibles amb altres beques per a la mateixa finalitat d'altres entitats públiques o privades que pugui rebre l'interessat o interessada sempre que no comportin fer activitats en la mateixa franja horària en què la persona becària ha de desenvolupar les seves tasques.

3.6 Totes les persones aspirants han de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

3.7 La signatura del formulari de sol·licitud comporta un compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.

3.8 Els beneficiaris de la beca han de cedir els drets de propietat intel·lectual, en totes les modalitats dels drets d'explotació, al Departament de Cultura, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món, de tota aquella documentació generada durant les pràctiques objecte de la beca i de la qual siguin autors, i de la memòria a què fa referència la base 9.2, així com el dret a la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys.

3.9 La concessió d'aquestes beques, atès el caràcter de perfeccionament professional, no suposa cap relació laboral, vinculació administrativa o prestació de serveis de cap mena entre la persona beneficiària i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

CVE-DOGC-A-19031032-2019

3.10 Aquestes beques són incompatibles amb la contractació, administrativa o laboral, pel Departament de Cultura o les entitats que en depenen o s'hi adscriuen, per a la prestació de serveis en les matèries objecte de la beca, durant el gaudiment d'aquesta.

—4 Quantia

4.1 El nombre de beques per modalitat i la quantia s'han d'establir a cada convocatòria.

4.2 Si alguna de les modalitats queda deserta, es pot concedir una nova beca, en alguna de les altres modalitats previstes en aquestes bases, al sol·licitant amb més puntuació que hagi quedat en reserva en la modalitat corresponent.

—5 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

5.1 En el moment de presentar la sol·licitud cal aportar la documentació següent:

a) Currículum detallat de la persona sol·licitant seguint el model Europass, que es pot trobar a: <https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>, en què s'especifiquin els estudis que exigeix la base 2 i tots aquells aspectes valorables d'acord amb la base 7. En el currículum s'han de fer constar de manera expressa, si escau, el tipus de contracte, beca o pràctiques realitzades i el nombre d'hores de formació i de treball. La manca d'aquesta informació en el currículum comporta que no es valorin aquests mèrits.

Tan sols es poden incloure en el currículum els estudis i els mèrits que es puguin acreditar documentalment.

En cas que s'opti a dues modalitats de beques, cal fer constar en el currículum els treballs de cada modalitat per separat. En cas que no es facin constar per separat, només es valoraran els treballs que corresponguin a la modalitat sol·licitada preferentment.

Pel que fa a les publicacions en línia, s'han de fer constar l'enllaç del web on es troba la publicació, i si tenen ISBN (International Standard Book Number), se n'ha d'informar. Si no s'hi inclou l'enllaç o no s'informa sobre l'ISBN, no es valoraran.

b) Còpia del certificat de l'expedient acadèmic en què consti la nota mitjana dels estudis exigits a la base 2.

c) Declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

d) Declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, que asseguri que es disposa de l'acreditació documental de tots els coneixements detallats en el currículum, i que són valorables d'acord amb la base 7.

5.2 Els sol·licitants no han de presentar el projecte d'activitat o d'actuació previst en la base general 8.1.a) ni el pressupost complet i detallat del projecte que preveu la base general 8.1.b). En canvi, si que s'han d'aportar les declaracions acreditatives o declaracions responsables corresponents que estableix la base general 8.2 i que s'incorporen al formulari de sol·licitud.

—6 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

6.1 Les persones proposades com a beneficiàries de les beques en la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 12.5, la documentació següent:

a) Document d'acceptació de la beca.

b) Còpia de la documentació acreditativa dels estudis que exigeix la base 2.

c) En el cas que no tingui el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de català (nivell C1), còpia del títol, diploma o certificat equivalent. En el cas de tenir el certificat de la Direcció General esmentada, l'òrgan instructor ho ha de comprovar d'ofici.

d) Document de comunicació de la situació personal i familiar del perceptor de rendes del treball, o de la seva variació, al pagador (model 145). Es pot obtenir a l'adreça d'Internet següent: <http://www.agenciatributaria.es>.

CVE-DOGC-A-19031032-2019

6.2 L'òrgan instructor pot requerir l'acreditació documental de tots els coneixements que consten en el currículum i que són valorables d'acord amb la base 7.

—7 Criteris de valoració

7.1 La valoració de les sol·licituds es fa d'acord amb els criteris següents:

a) Expedient acadèmic dels estudis exigits a la base 2 (fins a 6 punts).

La puntuació de 6 punts s'atorga a l'aspirant amb la nota més alta, i la resta es ponderen a partir d'aquesta.

b) Formació específica relacionada amb l'especialitat de la beca que se sol·licita (fins a 1,5 punts).

Altres llicenciatures relacionades amb la beca: 1 punt.

Doctorat relacionat amb la beca: 1 punt.

Màster relacionat amb la beca: 0,75 punts.

Postgrau relacionat amb la beca: 0,50 punts.

Cursos relacionats amb la beca, iguals o superiors a 20 hores: per curs 0,10 punts.

c) Formació complementària (fins a 1 punt).

Idiomes:

Nivell C2: 0,75 punts

Nivell C1: 0,50 punts

Nivell B2: 0,25 punts

Informàtica:

Certificat d'Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i la Comunicació (en endavant, ACTIC) bàsic o equivalent: 0,10 punts.

Certificat ACTIC mitjà o equivalent: 0,25 punts.

Certificat ACTIC avançat o equivalent: 0,50 punts.

d) Treballs relacionats amb la modalitat de la beca escollida (fins a 1,25 punts).

Beques al Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya (en endavant, CRBMC), per cada mes 0,10 punts.

Altres beques, per cada mes 0,05 punts.

Treball al CRBMC, per cada mes 0,20 punts.

Altres treballs, per cada mes 0,10 punts.

e) Altres mèrits (fins a 0,25 punts).

Publicacions amb ISBN (0,05 punts per publicació).

7.2 En cas d'empat en la puntuació final, la Comissió de Valoració ha de fer una entrevista personal per determinar el candidat més idoni. Si es considera necessari, es pot fer una entrevista amb el candidat o candidata a la beca prèviament a la seva acceptació per tal de concretar els termes de realització de la beca.

—8 Resolució i publicació

L'acord de concessió pot contenir una llista d'aspirants suplents, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida, als quals es pot atorgar la beca, mitjançant un nou acord del Consell d'Administració, en cas de renúncia o revocació de les concedides, per al període restant. En aquest cas, la persona becària suplent ha d'aportar prèviament la documentació que estableix la base 6 en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà del seu requeriment, el qual s'ha de notificar individualment.

—9 Pagament i justificació

9.1 El pagament de les beques es fa de manera fraccionada per mensualitats vençudes prèviament justificades amb la presentació d'un informe emès per la persona tutora del becari o becària on consti l'aprofitament adequat de la beca.

9.2 La persona becària ha de redactar i lliurar a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, durant el mes següent a la finalització de la beca, una memòria final sobre les tasques que ha fet o sobre la recerca específica que li hagi estat encomanada. Així mateix, ha de signar un document de cessió al Departament de Cultura dels drets de propietat intel·lectual de la memòria esmentada —en totes les modalitats dels drets d'explotació, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món—, així com del dret a la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys. En totes les publicacions que se'n facin ha de constar el Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya com a centre on s'han fet les tasques o la recerca.

9.3 Les persones becàries tenen dret al seguiment personalitzat de la seva tasca i a rebre un document acreditatiu de les feines fetes.

—10 Altres obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions que preveu la base general 18, les persones becàries han de complir les obligacions següents:

- a) Disponibilitat en un termini d'entre quaranta-vuit hores i quinze dies hàbils per iniciar el període de la beca concedida.
- b) Complir el compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.
- c) Complir les normes de funcionament del Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya i els horaris establerts, i sotmetre's als controls horaris que la unitat esmentada determini.
- d) Complir els protocols de prevenció de riscos laborals que estableix el centre on es fan les pràctiques.
- e) Sotmetre's a la formació específica en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals que se li ofereixi des del centre on es porten a terme les pràctiques.

—11 Revocació

11.1 L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pot revocar totalment o parcialment les beques, amb audiència prèvia de les persones becàries, per absències injustificades, falta d'aprofitament, informe negatiu de la persona tutora durant dos mesos consecutius o alterns, incompliment de les obligacions que estableixen les bases generals i específiques o per qualsevol altra causa que impliqui l'incompliment de la finalitat per a la qual van ser concedides les beques, amb la consegüent suspensió i anul·lació dels pagaments pendents d'efectuar, o, si escau, el retorn de la part que ja s'hagi percebut indegudament en relació amb el temps de la beca realment transcorregut, més els pertinents interessos de demora generats.

11.2 En cas que la persona becària no assisteixi a fer les pràctiques durant cinc dies hàbils continus i de manera injustificada, s'entendrà que renuncia a la beca concedida.

2. Bases específiques de beques per fer pràctiques a l'Arxiu Nacional de Catalunya.

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases és la concessió de beques per fer pràctiques relacionades amb els diversos camps d'actuació de l'Arxiu Nacional de Catalunya i les tasques d'assistència i suport a les activitats que s'hi duen a terme, sota la tutoria de la persona de l'Arxiu que es designi a aquest efecte.

CVE-DOGC-A-19031032-2019

1.2 Aquestes beques han de proporcionar al beneficiari de la beca:

- a) Aprenentatge pràctic de la matèria.
- b) Coneixement del treball en equip.
- c) Ampliació del currículum laboral a través de la difusió de treballs en què hagi participat.

1.3 Es poden concedir beques per fer tasques en les modalitats següents:

- a) Col·laboració en la descripció de diversos fons documentals del segle XX conservats a l'Arxiu Nacional de Catalunya.
- b) Col·laboració en la descripció de diversos fons d'època medieval i moderna conservats a l'Arxiu Nacional de Catalunya.
- c) Col·laboració en la descripció de diversos fons no textuais (fons amb fotografies, mapes i plànols, cartells, so, etc.) conservats a l'Arxiu Nacional de Catalunya.
- d) Col·laboració en el programa de digitalització del fons de l'Arxiu: intervenció en el procés de digitalització, tractament i revisió de la documentació.
- e) Col·laboració en la catalogació de fons bibliogràfics conservats a l'Arxiu Nacional de Catalunya.
- f) Col·laboració en els programes d'acció cultural, difusió i comunicació de l'Arxiu Nacional de Catalunya.
- g) Col·laboració en el programa d'acció educativa de l'Arxiu Nacional de Catalunya.
- h) Col·laboració en el programa de conservació-restauració de documentació en suport paper i pergamí de l'Arxiu Nacional de Catalunya.
- i) Col·laboració en el programa de conservació-restauració de documentació fotogràfica de l'Arxiu Nacional de Catalunya.

—2 Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquestes beques les persones físiques que hagin finalitzat els estudis següents:

- a) Per a les modalitats a), b) i c) de la base 1.3, cal estar en possessió del títol de llicenciatura o grau en Humanitats, Història, Història de l'Art o Documentació.
- b) Per a la modalitat d) de la base 1.3, cal estar en possessió del títol de grau superior en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia, en Disseny i Producció Editorial, en Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge, o equivalents.
- c) Per a la modalitat e) de la base 1.3, cal estar en possessió del títol de diplomatura en Biblioteconomia i Documentació o del títol de grau en Informació i Documentació.
- d) Per a la modalitat f) de la base 1.3, cal estar en possessió del títol de llicenciatura o grau en Història o en Humanitats, o del títol de grau en Informació i Documentació.
- e) Per a la modalitat g) de la base 1.3, cal estar en possessió del títol de llicenciatura o grau en Història, o en Història de l'Art, o en Humanitats, o del grau en Educació Primària.
- f) Per a les modalitats h) i i) de la base 1.3, cal estar en possessió del grau en Conservació-Restauració de Béns Culturals, diplomatura en Conservació-Restauració de Béns Culturals o llicenciatura en Belles Arts (itinerari de restauració).

2.2 En relació amb la finalització dels estudis que permeten l'accés a aquestes beques, cal que no faci més de cinc anys que s'hagin finalitzat els estudis que donen dret a accedir a la beca, o bé que no faci més de cinc anys que s'hagin finalitzat els màsters, postgraus oficials o estudis superiors (valorats com a formació específica d'acord amb els apartats 1.b i 2.b de la base 7) que tinguin relació amb la titulació o amb els estudis relacionats amb cada modalitat a la qual s'opta. Aquest requisit no s'aplica a les persones sol·licitants que hagin obtingut i gaudit, com a mínim, de més de la meitat d'una beca d'aquesta mateixa línia durant l'annualitat anterior, sens perjudici del que preveu la base 3.4.

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

CVE-DOGC-A-19031032-2019

3.1 Les pràctiques es fan a la seu de l'Arxiu Nacional de Catalunya a Sant Cugat del Vallès.

3.2 La durada de les beques és, com a màxim, de deu mesos, sempre dins l'any natural de la seva concessió i s'ha de concretar en la convocatòria. L'horari de les beques és de matí, i cal tenir present que la dedicació de les persones beneficiàries és, com a màxim, de 35 hores setmanals, en horari de permanència obligada de 8 h a 15 h.

3.3 Una mateixa persona no pot ser beneficiària de més d'una de les modalitats de beques previstes en aquestes bases. Les persones sol·licitants, però, poden optar, sempre que reuneixin els requisits per accedir-hi, com a màxim, a dues modalitats d'acord amb un ordre de preferència que han de fer constar en la sol·licitud.

3.4 No poden optar a aquestes beques les persones que han obtingut anteriorment una beca de la mateixa modalitat a la qual opten per un període superior a vint mesos. Sí que poden optar, però, a una altra modalitat sempre que en compleixin els requisits.

3.5 La presentació d'una sol·licitud de beca d'acord amb aquestes bases impedeix optar a beques d'altres línies que convoqui l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural durant l'any en curs. En canvi, aquestes beques són compatibles amb altres beques per a la mateixa finalitat d'altres entitats públiques o privades que pugui rebre la persona interessada, sempre que no comportin fer activitats en la mateixa franja horària en què la persona becària ha de desenvolupar les seves tasques a l'Arxiu Nacional de Catalunya.

3.6 Totes les persones aspirants han de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

3.7 La signatura del formulari de sol·licitud comporta un compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.

3.8 Els beneficiaris de la beca han de cedir els drets de propietat intel·lectual en totes les modalitats dels drets d'explotació, al Departament de Cultura, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món, de tota aquella documentació generada durant les pràctiques objecte de la beca i de la qual siguin autors, i de la memòria a què fa referència la base 9.2, així com el dret de la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys.

3.9 La concessió d'aquestes beques no implica cap relació laboral, de cap mena, ni la prestació de serveis entre les persones beneficiàries i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.10 Aquestes beques són incompatibles amb la contractació, administrativa o laboral, pel Departament de Cultura o les entitats que en depenen o s'hi adscriuen, per a la prestació de serveis en les matèries objecte de la beca, durant el gaudiment d'aquesta.

—4 Quantia

4.1 El nombre de beques per modalitat i la quantia s'han d'establir a cada convocatòria.

4.2 Si alguna de les modalitats queda deserta, es pot concedir una nova beca, en alguna de les altres modalitats previstes en aquestes bases, al sol·licitant amb més puntuació que hagi quedat en reserva en la modalitat corresponent.

—5 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

5.1 En el moment de presentar la sol·licitud cal aportar la documentació següent:

a) Currículum detallat de la persona sol·licitant segons el model Europass, que es pot trobar a: <https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>, en el qual s'especifiquin els estudis que exigeix la base 2 i tots aquells aspectes valorables d'acord amb la base 7. En el currículum s'han de fer constar de manera expressa, si escau, el tipus de contracte, beca o pràctiques realitzades i el nombre d'hores de formació o de treballs i col·laboracions. La manca d'aquesta informació en el currículum comporta que no es valorin aquests mèrits.

Tan sols es poden incloure en el currículum els estudis i els mèrits que es puguin acreditar documentalment.

Pel que fa a les publicacions en línia, s'ha de fer constar l'enllaç del web on es troba la publicació. Si no s'hi inclou l'enllaç, no es valorarà.

CVE-DOGC-A-19031032-2019

b) Còpia del certificat de l'expedient acadèmic en què consti la nota mitjana dels estudis exigits a la base 2.

c) Declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

d) Declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, que indiqui que es disposa de l'acreditació documental de tots els coneixements detallats en el currículum, i que són valorables d'acord amb la base 7.

5.2 Els sol·licitants no han de presentar el projecte d'activitat o d'actuació previst en la base general 8.1.a) ni el pressupost complet i detallat del projecte que preveu la base general 8.1.b). En canvi, sí que s'han d'aportar les declaracions acreditatives o declaracions responsables corresponents que estableix la base general 8.2 i que s'incorporen al formulari de sol·licitud.

—6 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

6.1 Les persones proposades com a beneficiàries de les beques en la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 12.5, la documentació següent:

a) Document d'acceptació de la beca.

b) Còpia de la documentació acreditativa dels estudis que exigeix la base 2.

c) En el cas que no tingui el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de català (nivell C1), còpia del títol, diploma o certificat equivalent. En el cas de tenir el certificat de la Direcció General esmentada, l'òrgan instructor ho ha de comprovar d'ofici.

d) Document de comunicació de la situació personal i familiar del perceptor de rendes del treball, o de la seva variació, al pagador (model 145). Es pot obtenir a l'adreça d'Internet següent:

<http://www.agenciatributaria.es>.

6.2 L'òrgan instructor pot requerir l'acreditació documental de tots els coneixements que consten en el currículum i que són valorables d'acord amb la base 7.

—7 Criteris de valoració

7.1 En el cas de les modalitats a), b), c), e), f) i g) de la base 1.3, les sol·licituds han de ser valorades d'acord amb els criteris següents:

a) Expedient acadèmic dels estudis exigits a la base 2 (fins a 6 punts). La puntuació de 6 punts s'atorga a l'aspirant amb la nota més alta, i la resta es ponderen a partir d'aquesta.

b) Formació específica (fins a 1,5 punts), segons el detall següent:

b.1) Per a la modalitat a) de la base 1.3, màster en Arxivística i Documentació: 1,5 punts.

b.2) Per a la modalitat b) de la base 1.3:

- Màster en Arxivística i Documentació: 1,25 punts.

- Coneixements específics en el camp de la diplomàtica i la paleografia i domini adequat del llatí: 0,25 punts.

b.3) Per a la modalitat c) de la base 1.3:

- Màster en Arxivística i Documentació: 0,75 punts.

- Postgrau en Tractament de Documentació fotogràfica o altres estudis específics relacionats amb la documentació fotogràfica, gràfica o audiovisual: 0,75 punts.

b.4) Per a la modalitat e) de la base 1.3:

- Màster en Biblioteques i Col·leccions Patrimonials: 0,75 punts.

- Llicenciatura en Documentació (amb coneixements específics en catalogació bibliogràfica i hemerogràfica): 0,75 punts.

b.5) Per a la modalitat f) de la base 1.3:

- Màster en Arxivística i Documentació: 1,5 punts.
- Màster en Gestió Cultural: 1,5 punts.
- Postgrau en Comunicació en Línia i Gestió de Xarxes Socials: 1,5 punts.
- Màster universitari de Gestió de Continguts Digitals: 1,5 punts.

b.6) Per a la modalitat g) de la base 1.3:

- Màster en Arxivística i Documentació: 1,5 punts.
- Màster de Formació del Professorat: 1,5 punts.
- Postgrau o màster en Pedagogia o Didàctica: 1,5 punts.

c) Treballs o col·laboracions relacionats amb la modalitat de beca escollida (fins a 1 punt), segons el detall següent:

Contracte laboral relacionat amb la beca (màxim 1.000 hores): 0,40 punts.

Altres beques (màxim 500 hores): 0,40 punts.

Pràctiques (màxim 200 hores): 0,20 punts.

d) Formació complementària (fins a 1 punt), segons el detall següent:

Idiomes (fins a 0,30 punts):

Nivell de català superior a C1 (0,10 punts).

Llengua estrangera de nivell B2 o superior (0,10 punts).

Segona llengua estrangera de nivell B2 o superior (0,10 punts).

Informàtica (fins a 0,10 punts):

Per cursos d'ofimàtica de nivell superior o per cursos d'altres aplicacions relacionades amb la beca: 0,05 punts / curs

Doctorats i altres llicenciatures o màsters* (fins a 0,60 punts):

Doctorat finalitzat (0,15 punts).

Altres llicenciatures (0,10 punts).

Màsters o postgraus relacionats amb la beca: 0,10 punts / unitat (màxim 0,20 punts)

Altres màsters o postgraus no relacionats amb la beca finalitzats: 0,05 punts / unitat (màxim 0,10 punts).

Cursos o jornades i congressos relacionats amb la beca: 0,01 punts / unitat (màxim 0,05 punts).

* Si l'aspirant acredita estar cursant els màsters i les llicenciatures de la formació específica, sense haver-los finalitzat, es comptaran en aquest apartat proporcionalment al temps cursat.

e) Publicacions relacionades amb l'especialitat de la beca (fins a 0,50 punts), segons el detall següent:

Llibres i monografies: 0,10 punts / unitat (màxim 0,20 punts).

Articles en revistes: 0,05 punts / unitat (màxim 0,15 punts).

Comunicacions i ponències publicades: 0,05 punts / unitat (màxim 0,15 punts).

7.2 En el cas de les modalitats d), h) i i) de la base 1.3, les sol·licituds han de ser valorades d'acord amb els criteris següents:

a) Expedient acadèmic dels estudis exigits a la base 2 (fins a 5 punts). La puntuació de 5 punts s'atorga a l'aspirant amb la nota més alta, i la resta es ponderen a partir d'aquesta.

b) Formació específica (fins a 1,5 punts), segons el detall següent:

b.1.) Per a la modalitat d) de la base 1.3, cursos relacionats amb la digitalització i el processament d'imatges: fins a 1,5 punts.

CVE-DOGC-A-19031032-2019

b.2. Per a la modalitat h) de la base 1.3, diplomatura/grau en l'especialitat de conservació-restauració de document gràfic: fins a 1,5 punts.

b.3. Per a la modalitat i) de la base 1.3, estudis relacionats amb la conservació i la restauració de la fotografia: fins a 1,5 punts.

c) Treballs o col·laboracions relacionats amb la modalitat de beca escollida (fins a 1,5 punts), segons el detall següent:

Contracte laboral relacionat amb la beca (màxim 1.000 hores): 0,50 punts.

Altres beques (màxim 500 hores): 0,60 punts.

Pràctiques (màxim 200 hores): 0,40 punts.

d) Formació complementària (fins a 1,5 punts), segons el detall següent:

Idiomes nivell B2 o superior: 0,10 punts per un idioma i 0,10 punts per la segona llengua estrangera (fins a 0,20 punts).

Coneixements informàtics (0,10 punts).

Altres llicenciatures (0,20 punts).

Cursos específics (fins a 1 punt).

e) Publicacions relacionades amb l'especialitat de la beca (fins a 0,50 punts), segons el detall següent:

Llibres i monografies (0,20 punts).

Articles en revistes (0,15 punts).

Comunicacions i ponències publicades (0,15 punts).

7.3 En cas d'empat en la puntuació final, la Comissió de Valoració ha de fer una entrevista personal per determinar el candidat més idoni. Si es considera necessari, es pot fer una entrevista amb el candidat o candidata a la beca prèviament a la seva acceptació per tal de concretar els termes de realització de la beca.

—8 Resolució i publicació

L'acord de concessió pot contenir una llista d'aspirants suplents —degudament prioritzada depenent de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida— als quals es pot atorgar la beca, mitjançant un nou acord del Consell d'Administració, en cas de renúncia o revocació de les concedides per al període restant. En aquest cas, la persona becària suplent ha d'aportar prèviament la documentació que estableix la base 6 en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà del seu requeriment, el qual s'ha de notificar individualment.

—9 Pagament i justificació

9.1 El pagament de les beques es fa de manera fraccionada per mensualitats vençudes prèviament justificades amb la presentació d'un informe de la persona tutora del becari o becària en què consti l'aprofitament adequat de la beca.

9.2 La persona becària ha de redactar i lliurar a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, durant el mes següent a la finalització de la beca, una memòria final sobre les tasques que ha fet o sobre la recerca específica que li hagi estat encomanada. Així mateix, ha de signar un document de cessió al Departament de Cultura dels drets de propietat intel·lectual de la memòria esmentada —en totes les modalitats dels drets d'explotació, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món—, així com del dret a la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys. En totes les publicacions que se'n facin ha de constar l'Arxiu Nacional de Catalunya com a centre on s'han fet les tasques o la recerca.

9.3 Les persones becaades tenen dret al seguiment personalitzat de la seva tasca i a rebre un document acreditatiu de les feines que han fet.

CVE-DOGC-A-19031032-2019

—10 Altres obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions que preveu la base general 18, les persones becades han de complir les obligacions següents:

- a) Disponibilitat d'un termini d'entre quaranta-vuit hores i quinze dies hàbils per iniciar el període de la beca concedida.
- b) Complir el compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.
- c) Complir les normes de funcionament de l'Arxiu Nacional de Catalunya i els horaris establerts, i sotmetre's als controls horaris que determini la unitat esmentada.
- d) Complir els protocols de prevenció de riscos laborals que estableix el centre on es porten a terme les pràctiques.

—11 Revocació

11.1 L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pot revocar totalment o parcialment les beques, amb audiència prèvia de les persones becades, per absències injustificades, falta d'aprofitament, informe negatiu de la persona tutora durant dos mesos consecutius o alterns, incompliment de les obligacions que estableixen les bases generals i específiques, o per qualsevol altra causa que impliqui l'incompliment de la finalitat per a la qual van ser concedides les beques, amb la consegüent suspensió i anul·lació dels pagaments pendents d'efectuar, o, si escau, el retorn de la part que ja s'hagi percebut indegudament en relació amb el temps de la beca realment transcorregut, més els pertinents interessos de demora generats.

11.2 En cas que la persona becària no assisteixi a fer les pràctiques durant cinc dies hàbils continus i de manera injustificada, s'entendrà que renuncia a la beca concedida.

3. Bases específiques de beques per fer pràctiques en el tractament de documentació, inventari i catalogació de fons, en l'àmbit de la cultura popular i el patrimoni etnològic.

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases és la concessió de beques per fer pràctiques relacionades amb diversos processos de tractament de documentació, inventari i catalogació de fons, en l'àmbit de la cultura popular i el patrimoni etnològic, sota la tutoria de la persona del Departament de Cultura que es designi a aquest efecte.

1.2 Aquestes beques han de proporcionar al beneficiari de la beca:

- a) Aprenentatge pràctic de la matèria.
- b) Coneixement del treball en equip de l'especialitat.
- c) Coneixements de les fases de treball de l'Administració.
- d) Ampliació del currículum laboral a través de la difusió dels treballs en què hagi participat, la participació en actes organitzats pel Departament de Cultura, etc.

1.3 Es poden concedir beques per fer tasques en les modalitats següents:

- a) Col·laboració en el tractament digital de la documentació especialitzada en cultura popular i en la catalogació de fons bibliogràfics.
- b) Col·laboració en tasques de tractament de l'inventari del patrimoni etnològic.
- c) Col·laboració en tasques de tractament de documentació musical.

—2 Persones beneficiàries

CVE-DOGC-A-19031032-2019

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquestes beques les persones físiques que hagin finalitzat els estudis següents:

a) Per a la modalitat a) de la base 1.3, diplomatura en Biblioteconomia i Documentació o títol de grau equivalent, o el títol de llicenciatura en Documentació o títol de grau equivalent.

b) Per a la modalitat b) de la base 1.3, llicenciatura en Antropologia o títol de grau equivalent.

c) Per a la modalitat c) de la base 1.3, llicenciatura en Musicologia o títol de grau equivalent.

2.2 En relació amb la finalització dels estudis que permeten l'accés a aquestes beques, cal que no faci més de cinc anys que s'hagin finalitzat els estudis que donen dret a accedir a la beca. Aquest requisit no s'aplica a les persones sol·licitants que hagin obtingut i gaudit, com a mínim, de més de la meitat d'una beca d'aquesta mateixa línia durant l'anualitat anterior, sens perjudici del que preveu la base 3.4.

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

3.1 Les pràctiques es fan a la seu de la direcció general competent en cultura popular, situada a la plaça de Salvador Seguí, 1, de Barcelona.

3.2 La durada de les beques és, com a màxim, de deu mesos, sempre dins l'any natural de la seva concessió, i s'ha de concretar en la convocatòria. L'horari de les beques és de matí, i cal tenir present que la dedicació de les persones beneficiàries és, com a màxim, de 35 hores setmanals, en horari de permanència obligada 9 h a 14 h i la resta d'hores és flexible.

3.3 Una mateixa persona no pot ser beneficiària de més d'una de les modalitats de beques previstes en aquestes bases. Les persones sol·licitants, però, poden optar, sempre que reuneixin els requisits per accedir-hi, com a màxim, a dues modalitats d'acord amb un ordre de preferència que han de fer constar en la sol·licitud.

3.4 No poden optar a aquestes beques les persones que ja han obtingut anteriorment una beca de la mateixa modalitat a la qual opten per un període superior a vint mesos. Sí que poden optar, però, a una altra modalitat sempre que en compleixin els requisits.

3.5 La presentació d'una sol·licitud de beca d'acord amb aquestes bases impedeix optar a beques d'altres línies que convoqui l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural durant l'any en curs. En canvi, aquestes beques són compatibles amb altres beques per a la mateixa finalitat d'altres entitats públiques o privades que pugui rebre la persona interessada, sempre que no comportin fer activitats en la mateixa franja horària en què la persona becada ha de desenvolupar les tasques de la beca que li ha estat atorgada.

3.6 Totes les persones aspirants han de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

3.7 La signatura del formulari de sol·licitud comporta un compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.

3.8 Els beneficiaris de la beca han de cedir els drets de propietat intel·lectual en totes les modalitats dels drets d'explotació, al Departament de Cultura, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món, de tota aquella documentació generada durant les pràctiques objecte de la beca i de la qual siguin autors, i de la memòria a la qual fa referència la base 9.2, així com del dret a la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys.

3.9 La concessió d'aquestes beques no implica cap relació laboral, de cap mena, ni la prestació de serveis entre les persones beneficiàries i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.10 Aquestes beques són incompatibles amb la contractació, administrativa o laboral, pel Departament de Cultura o les entitats que en depenen o s'hi adscriuen, per a la prestació de serveis en les matèries objecte de la beca, durant el gaudiment d'aquesta.

—4 Quantia

4.1 El nombre de beques per modalitat i la quantia s'han d'establir a cada convocatòria.

4.2 Si alguna de les modalitats queda deserta, es pot concedir una nova beca, en alguna de les altres modalitats previstes en aquestes bases, al sol·licitant amb més puntuació que hagi quedat en reserva en la

modalitat corresponent.

—5 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

5.1 En el moment de presentar la sol·licitud cal aportar la documentació següent:

a) Currículum detallat de la persona sol·licitant segons el model Europass, que es pot trobar a: <https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>, en el qual s'especifiquin els estudis que exigeix la base 2 i tots aquells aspectes valorables d'acord amb la base 7. En el currículum s'han de fer constar de manera expressa, si escau, el tipus de contracte, beca o pràctiques realitzades i el nombre d'hores de formació o de treballs i col·laboracions. La manca d'aquesta informació en el currículum comporta que no es valorin aquests mèrits.

Tan sols es poden incloure en el currículum els estudis i els mèrits que es puguin acreditar documentalment.

b) Còpia del certificat de l'expedient acadèmic en què consti la nota mitjana dels estudis exigits a la base 2.

c) Declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

d) Declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, que indiqui que es disposa de l'acreditació documental de tots els coneixements detallats en el currículum, i que són valorables d'acord amb la base 7.

e) Carta de presentació, com a presentació inicial del candidat/ata per tal de reforçar el seu currículum. La carta ha d'expressar l'interès per aconseguir la beca així com la seva adequació a la beca sol·licitada.

5.2 Els sol·licitants no han de presentar el projecte d'activitat o d'actuació previst en la base general 8.1.a) ni el pressupost complet i detallat del projecte que preveu la base general 8.1.b). En canvi, sí que han d'aportar les declaracions acreditatives o declaracions responsables corresponents que estableix la base general 8.2 i que s'incorporen al formulari de sol·licitud.

—6 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

6.1 Les persones proposades com a beneficiàries de les beques en la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 12.5, la documentació següent:

a) Document d'acceptació de la beca.

b) Còpia de la documentació acreditativa dels estudis que exigeix la base 2.

c) En el cas que no tingui el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de català (nivell C1), còpia del títol, diploma o certificat equivalent. En el cas de tenir el certificat de la Direcció General esmentada, l'òrgan instructor ho ha de comprovar d'ofici.

d) Document de comunicació de la situació personal i familiar del perceptor de rendes del treball, o de la seva variació, al pagador (model 145). Es pot obtenir a l'adreça d'Internet següent: <http://www.agenciatributaria.es>.

6.2 L'òrgan instructor pot requerir l'acreditació documental de tots els coneixements que consten en el currículum i que són valorables d'acord amb la base 7.

—7 Criteris de valoració

7.1 Les sol·licituds han de ser valorades d'acord amb els criteris següents:

a) Expedient acadèmic (fins a 3 punts). La puntuació de 3 punts s'atorga a l'aspirant amb la nota més alta, i la resta es ponderen a partir d'aquesta.

En cas d'haver presentat més d'un expedient acadèmic corresponent a més d'un títol adient d'acord amb la base 2.1, s'ha de tenir en compte aquell amb millor qualificació, i, en cas contrari, se n'han d'explicar els motius. La resta de titulacions compten com a formació complementària.

b) Formació específica (fins a 2,5 punts).

b.1) Per a la modalitat a) de la base 1.3:

Màster o postgrau relacionat amb la beca: 1 punt

Cursos relacionats amb la beca: 0,25 per curs, fins a un màxim d'1,5 punts

b.2) Per a la modalitat b) de la base 1.3:

Màster o postgrau relacionat amb la beca: 1,5 punts

Cursos relacionats amb la beca: 0,25 per curs, fins a un màxim d'1 punt

b.3) Per a la modalitat c) de la base 1.3:

Màster o postgrau relacionat amb la beca: 1,5 punts

Cursos relacionats amb la beca: 0,25 per curs, fins a un màxim d'1 punt

c) Formació complementària: idiomes, català de nivell superior al C1, informàtica, altres llicenciatures o màsters/postgraus no relacionats (fins a 2 punts).

Idiomes acreditats nivell B1 o superior: 0,25 per cada idioma (fins a 1 punt).

Català nivell superior al C1: 0,25 punts.

Informàtica: per coneixements en Millenium, en MuseumPlus o certificat d'Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i la Comunicació (ACTIC) / Competències Bàsiques en Tecnologies de la Informació i la Comunicació per a la Formació de persones adultes (COMPETIC) mitjà o avançat: 0,25 punts.

Altres llicenciatures/màsters/postgraus no relacionats: 0,25 punts fins a un màxim de 0,50 punts.

d) Treballs o col·laboracions relacionats amb la modalitat escollida (fins a 2,5 punts).

Beques: 0,50 per beca, fins a 1 punt.

Contractes laborals: 0,50 per contracte, fins a 1 punt.

Pràctiques: 0,25 per pràctiques, fins a 0,50 punts.

7.2 En cas d'empat en la puntuació final, la Comissió de Valoració ha de fer una entrevista personal per determinar el candidat més idoni. Si es considera necessari, es pot fer una entrevista amb el candidat o candidata a la beca prèviament a la seva acceptació per tal de concretar els termes de realització de la beca.

—8 Resolució i publicació

L'acord de concessió pot contenir una llista d'aspirants suplents —degudament prioritzada depenent de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida— als quals es pot atorgar la beca, mitjançant un nou acord del Consell d'Administració, en cas de renúncia o revocació de les concedides, per al període restant. En aquest cas, la persona becària suplent ha d'aportar prèviament la documentació que estableix la base 6 en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà del seu requeriment, el qual s'ha de notificar individualment.

—9 Pagament i justificació

9.1 El pagament de les beques es fa de manera fraccionada per mensualitats vençudes prèviament justificades amb la presentació d'un informe emès per la persona tutora del becari o becària en què consti l'aprofitament adequat de la beca.

9.2 La persona becada ha de redactar i lliurar a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, durant el mes següent a la finalització de la beca, una memòria final sobre les tasques que ha fet o sobre la recerca específica que li hagi estat encomanada. Així mateix, ha de signar un document de cessió al Departament de Cultura dels drets de propietat intel·lectual de la memòria esmentada —en totes les modalitats dels drets d'explotació, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món—, així com del dret a la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys. En totes les publicacions que se'n facin ha de constar la direcció general competent en cultura popular com a centre on s'han fet les tasques o la recerca.

9.3 Les persones becades tenen dret al seguiment personalitzat de la seva tasca i a rebre un document

CVE-DOGC-A-19031032-2019

acreditatiu de les feines que han fet.

—10 Altres obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions que preveu la base general 18, les persones becades han de complir les obligacions següents:

- a) Disponibilitat d'un termini d'entre quaranta-vuit hores i quinze dies hàbils per iniciar el període de la beca concedida.
- b) Complir el compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.
- c) Complir les normes de funcionament de la direcció general corresponent i els horaris establerts, i sotmetre's als controls horaris que determini la unitat esmentada.
- d) Complir els protocols de prevenció de riscos laborals que estableix el centre on es porten a terme les pràctiques.

—11 Revocació

11.1 L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pot revocar totalment o parcialment les beques, amb audiència prèvia de les persones becades, per absències injustificades, falta d'aprofitament, informe negatiu de la persona tutora durant dos mesos consecutius o alterns, incompliment de les obligacions que estableixen les bases generals i específiques o per qualsevol altra causa que impliqui l'incompliment de la finalitat per a la qual van ser concedides les beques, amb la consegüent suspensió i anul·lació dels pagaments pendents d'efectuar, o, si escau, el retorn de la part que ja s'hagi percebut indegudament en relació amb el temps de la beca realment transcorregut, més els pertinents interessos de demora generats.

11.2 En cas que la persona becada no assisteixi a les pràctiques durant cinc dies hàbils continus i de manera injustificada, s'entendrà que renuncia a la beca concedida.

4. Bases específiques de beques per fer pràctiques als arxius històrics provincials i a la Direcció General del Patrimoni Cultural en matèria d'arxius i gestió documental.

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases específiques és la concessió de beques per fer pràctiques relacionades amb:

- a) Tasques d'assistència i suport a les activitats en diversos camps d'actuació dels arxius històrics provincials de Girona, Lleida i Tarragona, que gestiona el Departament de Cultura. Aquestes tasques es desenvoluparan sota la tutoria de la direcció de l'arxiu.
- b) Suport als programes de la Direcció General del Patrimoni Cultural en matèria d'arxius i gestió documental, sota la tutoria de la o el cap del Servei de Coordinació General d'Arxius i de la persona coordinadora de Sistemes de Gestió Documental Corporativa.
- c) Identificació i recuperació dels fons documentals, sota la tutoria de la o el cap del Servei de Coordinació General d'Arxius.
- d) Suport a les tasques d'actualització i revisió de continguts de les Taules d'Accés i Avaluació Documental (en endavant, TAAD) i de les dades estadístiques relatives a la destrucció de documents dels centres d'arxiu del Sistema d'Arxius de Catalunya, sota la tutoria de la persona que exerceix la secretaria de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental.

1.2 Aquestes beques han de proporcionar al beneficiari de la beca:

- a) Aprenentatge pràctic de la matèria.
- b) Coneixement del treball en equip.

CVE-DOGC-A-19031032-2019

c) Ampliació del currículum laboral a través de la difusió de treballs en què hagi participat.

1.3 Es poden concedir beques per fer tasques en les modalitats següents:

- a) Col·laboració en la descripció de diversos fons documentals de l'Arxiu Històric de Girona del Departament de Cultura.
- b) Col·laboració en la descripció de diversos fons documentals de l'Arxiu Històric de Lleida del Departament de Cultura.
- c) Col·laboració en la descripció de diversos fons documentals de l'Arxiu Històric de Tarragona del Departament de Cultura.
- d) Col·laboració en el programa d'identificació i de recuperació dels fons documentals de Catalunya al Servei de Coordinació General d'Arxius de la Direcció General del Patrimoni Cultural.
- e) Col·laboració en el suport a les tasques d'actualització i revisió de continguts de les Taules d'Accés i Avaluació Documental (en endavant, TAAD) i de les dades estadístiques relatives a la destrucció de documents dels centres d'arxiu del Sistema d'Arxius de Catalunya.

—2 Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquestes beques les persones físiques que hagin finalitzat els estudis següents: llicenciatura en Humanitats, Història, Història de l'Art o Documentació o títol de grau equivalent.

2.2 En relació amb la finalització dels estudis que permeten l'accés a aquestes beques, cal que no faci més de cinc anys que s'hagin finalitzat els estudis que donen dret a accedir a la beca, o bé que no faci més de cinc anys que s'hagin finalitzat els màsters, postgraus oficials o estudis superiors (valorats com a formació específica d'acord amb la base 7) que tinguin relació amb la titulació o amb els estudis relacionats amb cada modalitat a la qual s'opta.

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

3.1 Els llocs on es fan les tasques són l'Arxiu Històric de Girona, l'Arxiu Històric de Lleida i l'Arxiu Històric de Tarragona del Departament de Cultura per a les modalitats a), b) i c) de la base 1.3, respectivament, i la seu de la direcció general competent en matèria de patrimoni cultural per a les modalitats d) i e) de la base 1.3.

3.2 La durada de les beques és, com a màxim, de deu mesos, sempre dins de l'any natural de la seva concessió i s'ha de concretar en la convocatòria. L'horari de les beques és de matí, i cal tenir present que la dedicació de les persones beneficiàries és, com a màxim, de 35 hores setmanals, en horari de permanència obligada de 9 h a 14 h, i la resta d'hores és flexible.

3.3 Una mateixa persona no pot ser beneficiària de més d'una de les modalitats de beques previstes en aquestes bases. Les persones sol·licitants, però, poden optar, sempre que reuneixin els requisits per accedir-hi, com a màxim, a dues modalitats d'acord amb un ordre de preferència que han de fer constar en la sol·licitud.

3.4 No poden optar a aquestes beques les persones que ja han obtingut anteriorment una beca de la mateixa modalitat a la qual opten per un període superior a divuit mesos. Sí que poden optar, però, a una altra modalitat sempre que en compleixin els requisits.

3.5 La presentació d'una sol·licitud de beca d'acord amb aquestes bases impedeix optar a beques d'altres línies que convoqui l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural durant l'any en curs. En canvi, aquestes beques són compatibles amb altres beques per a la mateixa finalitat d'altres entitats públiques o privades que pugui rebre la persona interessada, sempre que no comportin fer activitats en la mateixa franja horària en què la persona becària ha de desenvolupar les seves tasques.

3.6 Totes les persones aspirants han de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

3.7 La signatura del formulari de sol·licitud comporta un compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.

3.8 Els beneficiaris de la beca han de cedir els drets de propietat intel·lectual en totes les modalitats dels drets

CVE-DOGC-A-19031032-2019

d'explotació, al Departament de Cultura, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món, de tota aquella documentació generada durant les pràctiques objecte de la beca i de la qual siguin autors, i de la memòria a què fa referència la base 9.2, així com el dret de la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys.

3.9 La concessió d'aquestes beques no implica cap relació laboral, de cap mena, ni la prestació de serveis entre les persones beneficiàries i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.10 Aquestes beques són incompatibles amb la contractació, administrativa o laboral, pel Departament de Cultura o les entitats que en depenen o s'hi adscriuen, per a la prestació de serveis en les matèries objecte de la beca, durant el gaudiment d'aquesta.

—4 Quantia

4.1 El nombre de beques per modalitat i la quantia s'han de concretar a cada convocatòria.

4.2 Si alguna de les modalitats queda deserta, es pot concedir una nova beca, en alguna de les altres modalitats previstes en aquestes bases, al sol·licitant amb més puntuació que hagi quedat en reserva en la modalitat corresponent.

—5 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

5.1 En el moment de presentar la sol·licitud cal aportar la documentació següent:

a) Currículum detallat de la persona sol·licitant seguint el model Europass, que es pot trobar a: <https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>, en el qual s'especifiquin els estudis que exigeix la base 2 i tots aquells aspectes valorables d'acord amb la base 7. En el currículum s'han de fer constar de manera expressa, si escau, el tipus de contracte, beca o pràctiques realitzades i el nombre d'hores de formació o de treballs i col·laboracions. La manca d'aquesta informació en el currículum comporta que no es valorin aquests mèrits.

Tan sols es poden incloure en el currículum els estudis i els mèrits que es puguin acreditar documentalment.

b) Còpia del certificat de l'expedient acadèmic en què consti la nota mitjana dels estudis exigits a la base 2.

c) Declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

d) Declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, que indiqui que es disposa de l'acreditació documental de tots els coneixements detallats en el currículum, i que són valorables d'acord amb la base 7.

e) Si escau, declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, de tenir el títol, diploma o certificat d'informàtica equivalent als certificats bàsic, mitjà o avançat de la Generalitat per a l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

5.2 Els sol·licitants no han de presentar el projecte d'activitat o d'actuació previst en la base general 8.1.a) ni el pressupost complet i detallat del projecte que preveu la base general 8.1.b). En canvi, sí que han d'aportar les declaracions acreditatives o declaracions responsables corresponents que estableix la base general 8.2 i que s'incorporen al formulari de sol·licitud.

—6 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

6.1 Les persones proposades com a beneficiàries de les beques en la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 12.5, la documentació següent:

a) Document d'acceptació de la beca.

b) Còpia de la documentació acreditativa dels estudis que exigeix la base 2.

c) En el cas que no tingui el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de català (nivell C1), còpia del títol, diploma o certificat equivalent. En el cas de tenir el certificat de la Direcció General esmentada, l'òrgan instructor ho ha de comprovar d'ofici.

CVE-DOGC-A-19031032-2019

d) Document de comunicació de la situació personal i familiar del perceptor de rendes del treball, o de la seva variació, al pagador (model 145). Es pot obtenir a l'adreça d'Internet següent:

<http://www.agenciatributaria.es>.

e) Si escau, còpia dels títols, diplomes o certificats d'informàtica equivalents als certificats bàsic, mitjà o avançat de la Generalitat per a l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC). En el cas de disposar d'un certificat ACTIC, l'òrgan instructor ho ha de comprovar d'ofici.

6.2 L'òrgan instructor pot requerir l'acreditació documental de tots els coneixements que consten en el currículum i que són valorables d'acord amb la base 7.

—7 Criteris de valoració

7.1 Les sol·licituds han de ser valorades d'acord amb els criteris següents:

a) Expedient acadèmic dels estudis exigits a la base 2 (fins a 5 punts). La puntuació de 5 punts s'atorga a l'aspirant amb la nota més alta, i la resta es ponderen a partir d'aquesta.

b) Formació específica (fins a 2 punts):

Màster en Arxivística i Gestió Documental o títol equivalent.

Postgrau en Arxivística i Gestió Documental o títol equivalent.

2 punts per un màster de 120 crèdits.

1 punt per cada màster de 60 crèdits.

0,50 punts per cada postgrau de 25 crèdits.

Si l'aspirant acredita estar cursant algun d'aquests estudis, es podrà valorar fins a la meitat de la puntuació prevista mentre no l'hagi finalitzat.

c) Treballs o col·laboracions relacionats amb la modalitat de beca escollida (fins a 1,5 punts).

Beques: 0,50 per beca, fins a 1 punt.

Contractes laborals: 0,25 per contracte, fins a 0,50 punts.

Pràctiques: 0,25 per pràctiques, fins a 0,50 punts.

d) Formació complementària: idiomes, català de nivell superior al C1, altres llicenciatures, cursos específics, doctorat (fins a 1 punt).

Català de nivell superior al C1: 0,20 punts.

Coneixements d'idiomes iguals o superiors al nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües: per cada llengua acreditada amb nivell B2 o superior s'assignen 0,10 punts, fins a un màxim de 0,30 punts.

Altres llicenciatures/màsters/postgraus no relacionats: 0,10 punts, fins a un màxim de 0,20 punts.

Doctorat: 0,30 punts.

e) Certificats de la Generalitat per a l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o títols, diplomes o certificats d'informàtica equivalents (fins a 0,50 punts):

- Certificat ACTIC avançat o equivalent: 0,50 punts.

- Certificat ACTIC mitjà o equivalent: 0,20 punts.

- Certificat ACTIC bàsic o equivalent: 0,10 punts.

7.2 En cas d'empat en la puntuació final, la Comissió de Valoració ha de fer una entrevista personal per determinar el candidat més idoni. Si es considera necessari, es pot fer una entrevista amb el candidat o la candidata a la beca prèviament a la seva acceptació per tal de concretar els termes de realització de la beca.

—8 Resolució i publicació

CVE-DOGC-A-19031032-2019

L'acord de concessió pot contenir una llista d'aspirants suplents —degudament prioritzada depenent de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida— als quals es pot atorgar la beca, mitjançant un nou acord del Consell d'Administració, en cas de renúncia o revocació de les concedides per al període restant. En aquest cas, la persona becària suplent ha d'aportar prèviament la documentació que estableix la base 6 en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà del seu requeriment, el qual s'ha de notificar individualment.

—9 Pagament i justificació

9.1 El pagament de les beques es fa de manera fraccionada per mensualitats vençudes prèviament justificades amb la presentació prèvia d'un informe de la persona tutora del becari o becària en què consti l'aprofitament adequat de la beca.

9.2 La persona becària ha de redactar i lliurar a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, el mes següent a la finalització de la beca, una memòria final sobre les tasques que ha fet o sobre la recerca específica que li hagi estat encomanada. Així mateix, ha de signar un document de cessió al Departament de Cultura dels drets de propietat intel·lectual de la memòria esmentada —en totes les modalitats dels drets d'explotació, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món—, així com del dret a la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys. En totes les publicacions que se'n facin ha de constar el centre on s'han fet les tasques o la recerca, ja sigui l'Arxiu Històric de Girona, l'Arxiu Històric de Lleida o l'Arxiu Històric de Tarragona, o la Direcció General del Patrimoni Cultural del Departament de Cultura.

9.3 Les persones becaades tenen dret al seguiment personalitzat de la seva tasca i a rebre un document acreditatiu de les feines que han fet.

—10 Altres obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions que preveu la base general 18, les persones becaades han de complir les obligacions següents:

- a) Disponibilitat d'un termini d'entre quaranta-vuit hores i quinze dies hàbils per iniciar el període de la beca concedida.
- b) Complir el compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.
- c) Complir les normes de funcionament dels centres on es porten a terme les pràctiques, a més dels horaris establerts, i sotmetre's als controls horaris que determinin els centres esmentats.
- d) Complir els protocols de prevenció de riscos laborals que estableix el centre on es porten a terme les pràctiques.

—11 Revocació

11.1 L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pot revocar totalment o parcialment les beques, amb audiència prèvia de les persones becaades, per absències injustificades, falta d'aprofitament, informe negatiu de la persona tutora durant dos mesos consecutius o alterns, incompliment de les obligacions que estableixen les bases generals i específiques o per qualsevol altra causa que impliqui l'incompliment de la finalitat per a la qual van ser concedides les beques, amb la consegüent suspensió i anul·lació dels pagaments pendents d'efectuar, o, si escau, el retorn de la part que ja s'hagi percebut indegudament en relació amb el temps de la beca realment transcorregut, més els pertinents interessos de demora generats.

11.2 En cas que la persona becària no assisteixi a fer les pràctiques durant cinc dies hàbils continus i de manera injustificada, s'entendrà que renuncia a la beca concedida.

5. Beques per fer pràctiques en la protecció i restauració del patrimoni cultural arquitectònic.

—1 Objecte

CVE-DOGC-A-19031032-2019

1.1 L'objecte d'aquestes bases és la concessió de beques per fer pràctiques relacionades amb la protecció i la restauració del patrimoni cultural arquitectònic, sota la tutoria de la persona que es designi a aquest efecte.

1.2 Aquestes beques han de proporcionar al beneficiari de la beca:

- a) Aprenentatge pràctic de la matèria.
- b) Coneixement del treball en equip de l'especialitat.
- c) Coneixements de les fases de treball de l'Administració.
- d) Ampliació del currículum laboral a través de la difusió dels treballs en què hagi participat, la participació en actes organitzats pel Departament de Cultura, etc.

—2 Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquestes beques les persones físiques que tinguin la llicenciatura en Arquitectura o el títol de grau equivalent.

2.2 En relació amb la finalització dels estudis que permeten l'accés a aquestes beques, cal que no faci més de cinc anys que s'hagin finalitzat els estudis que donen dret a accedir a la beca, o bé que no faci més de cinc anys que s'hagin finalitzat els màsters, postgraus oficials o estudis superiors (valorats com a formació específica d'acord amb la base 7) que tinguin relació amb la titulació o amb els estudis de la base 2.1.

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

3.1 Les pràctiques es fan al servei competent en patrimoni cultural arquitectònic del Departament de Cultura (carrer de la Portaferriça, 1, 08002 Barcelona) o en qualsevol dels Serveis Territorials (Barcelona, Catalunya Central, Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre), i, si escau, en qualsevol de les actuacions *in situ* que es facin sota la direcció dels tècnics d'aquest centre o dels respectius Serveis Territorials en què s'articula el Departament de Cultura.

3.2 La durada de les beques és, com a màxim, de deu mesos, sempre dins l'any natural de la seva concessió i s'ha de concretar en la convocatòria. L'horari de les beques és de matí. La dedicació de les persones beneficiàries és de 35 hores setmanals, en horari de 8 h a 15 h.

3.3 No poden optar a aquestes beques les persones que ja han obtingut anteriorment una beca per un període superior a divuit mesos.

3.4 Totes les persones aspirants han de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

3.5 La signatura del formulari de sol·licitud comporta un compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.

3.6 Els beneficiaris de la beca han de cedir els drets de propietat intel·lectual en totes les modalitats dels drets d'explotació, al Departament de Cultura, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món, de tota aquella documentació generada durant les pràctiques objecte de la beca i de la qual siguin autors, i de la memòria a què fa referència la base 9.2, així com el dret a la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys.

3.7 La concessió d'aquestes beques no implica cap relació laboral, de cap mena, ni la prestació de serveis entre les persones beneficiàries i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.8 La presentació d'una sol·licitud de beca d'acord amb aquestes bases impedeix optar a beques d'altres línies que convoqui l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural durant l'any en curs. En canvi, aquestes beques són compatibles amb altres beques per a la mateixa finalitat d'altres entitats públiques o privades que pugui rebre la persona interessada, sempre que no comportin fer activitats en la mateixa franja horària en què la persona becada ha de desenvolupar les seves tasques.

3.9 Aquestes beques són incompatibles amb la contractació, administrativa o laboral, pel Departament de Cultura o les entitats que en depenen o s'hi adscriuen, per a la prestació de serveis en les matèries objecte de la beca, durant el gaudiment d'aquesta.

—4 Quantia

El nombre de beques i la quantia s'han d'establir a cada convocatòria.

—5 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

5.1 En el moment de presentar la sol·licitud cal aportar la documentació següent:

a) Currículum detallat de la persona sol·licitant seguint el model Europass, que es pot trobar a: <https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>, en el qual s'especifiquin els estudis que exigeix la base 2 i tots aquells aspectes valorables d'acord amb la base 7. En el currículum s'han de fer constar de manera expressa, si escau, el tipus de contracte, beca o pràctiques realitzades i el nombre d'hores de formació o de treballs i col·laboracions. La manca d'aquesta informació en el currículum comporta que no es valorin aquests mèrits.

Tan sols es poden incloure en el currículum els estudis i els mèrits que es puguin acreditar documentalment.

Pel que fa a les publicacions en línia, ha de constar l'enllaç del web on es troba la publicació. Si no s'hi inclou l'enllaç, no es valorarà.

b) Còpia del certificat de l'expedient acadèmic en què consti la nota mitjana dels estudis exigits a la base 2.

c) Declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

d) Declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, que indiqui que es disposa de l'acreditació documental de tots els coneixements detallats en el currículum, i que són valorables d'acord amb la base 7.

e) Carta de presentació, com a presentació inicial del candidat/ata per tal de reforçar el seu currículum. La carta ha d'expressar l'interès per aconseguir la beca així com la seva adequació a la beca sol·licitada.

5.2 Els sol·licitants no han de presentar el projecte d'activitat o d'actuació previst en la base 8.1.a) ni el pressupost complet i detallat del projecte que preveu la base general 8.1.b). En canvi, sí que han d'aportar les declaracions acreditatives o declaracions responsables corresponents que estableix la base general 8.2 i que s'incorporen al formulari de sol·licitud.

—6 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

6.1 Les persones proposades com a beneficiàries de les beques en la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 12.5, la documentació següent:

a) Document d'acceptació de la beca.

b) Còpia de la documentació acreditativa dels estudis que exigeix la base 2.

c) En el cas que no tingui el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de català (nivell C1), còpia del títol, diploma o certificat equivalent. En el cas de tenir el certificat de la Direcció General esmentada, l'òrgan instructor ho ha de comprovar d'ofici.

d) Document de comunicació de la situació personal i familiar del perceptor de rendes del treball, o de la seva variació, al pagador (model 145). Es pot obtenir a l'adreça d'Internet següent: <http://www.agenciatributaria.es>.

6.2 L'òrgan instructor pot requerir l'acreditació documental de tots els coneixements que consten en el currículum i que són valorables d'acord amb la base 7.

—7 Criteris de valoració

7.1 Les sol·licituds han de ser valorades d'acord amb els criteris següents:

a) Expedient acadèmic dels estudis que exigeix la base 2 (fins a 4,5 punts).

CVE-DOGC-A-19031032-2019

La puntuació de 4,5 punts s'atorga a l'aspirant amb la nota més alta, i la resta es ponderen a partir d'aquesta.

b) Formació específica. Es valora proporcionalment estar en possessió d'algun títol de màster o postgrau relacionat amb la restauració del patrimoni cultural arquitectònic, seguint les pautes següents (fins a 2 punts):

2 punts per un màster de 120 crèdits.

1 punt per cada màster de 60 crèdits.

0,50 punts per cada postgrau de 25 crèdits.

Si l'aspirant acredita estar cursant algun d'aquests estudis es pot valorar fins a la meitat de la puntuació prevista mentre no l'hagi finalitzat.

c) Treballs o col·laboracions relacionats amb l'especialitat de la beca (fins a 2 punts).

c.1. Beques amb Serveis de Patrimoni de l'Administració o similar: 0,10 punts per mes.

c.2. Altres beques relacionades amb patrimoni cultural o arquitectura i Erasmus relacionats amb estudis d'arquitectura: 0,1 punt per mes.

c.3. Altres treballs o col·laboracions en patrimoni cultural, fins al màxim de 2 punts, tenint en compte que:

c.3.1. Es valora l'exercici professional i docent autònom en 0,35 punts: la docència, en 0,10 punts (per cada lloc), i becari en despatx d'arquitectes 0,10 punts per mes.

c.3.2. Els Erasmus específics es consideren com una beca (són de sis mesos), i per tant puntuen amb 0,1 punt per mes acreditat.

d) Coneixement de la llengua catalana de nivell superior a C1 i altres idiomes (fins a 0,50 punts).

Per cada titulació d'idioma estranger aportat es valora: nivell bàsic (0,05 punts), nivell mitjà (0,10 punts) i nivell alt (0,15 punts). En el cas de la llengua catalana, l'acreditació del nivell C2 es valora amb 0,10 punts i altres estudis superiors fins a 0,15.

e) Coneixements d'informàtica (fins a 0,50 punts).

En concret, es valoren els coneixements dels programes següents:

e.1. Photoshop: 0,20 punts.

e.2. TCQ: 0,10 punts.

e.3. Autocad: 0,20 punts.

Es valora el coneixement d'algun programa amb funcions similars als indicats en els apartats e.1, e.2 i e.3, amb la meitat dels punts atorgats per aquells programes.

f) Publicacions relacionades amb l'especialitat de la beca (fins a 0,50 punts).

Publicacions amb ISBN (per publicació: 0,10 punts).

7.2 En cas d'empat en la puntuació final, la Comissió de Valoració ha de fer una entrevista personal per determinar el candidat més idoni. Si es considera necessari, es pot fer una entrevista amb el candidat o la candidata a la beca prèviament a la seva acceptació per tal de concretar els termes de realització de la beca.

—8 Resolució i publicació

L'acord de concessió pot contenir una llista d'aspirants suplents —degudament prioritzada depenent de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida— als quals es pot atorgar la beca, mitjançant un nou acord del Consell d'Administració, en cas de renúncia o revocació de les concedides per al període restant. En aquest cas, la persona becària suplent ha d'aportar prèviament la documentació que estableix la base 6 en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà del seu requeriment, el qual s'ha de notificar individualment.

—9 Pagament i justificació

9.1 El pagament de les beques es fa de manera fraccionada per mensualitats vençudes prèviament justificades

CVE-DOGC-A-19031032-2019

amb la presentació d'un informe de la persona tutora del becari o becària en què consti l'aprofitament adequat de la beca.

9.2 La persona becària ha de redactar i lliurar a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, el mes següent a la finalització de la beca, una memòria final sobre les tasques que ha fet o sobre la recerca específica que li hagi estat encomanada. Així mateix, ha de signar un document de cessió al Departament de Cultura dels drets de propietat intel·lectual de la memòria esmentada —en totes les modalitats dels drets d'explotació, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món—, així com del dret a la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys. En totes les publicacions que se'n facin ha de constar la direcció general competent en matèria de patrimoni cultural com a centre on s'han fet les tasques o la recerca.

9.3 Les persones becades tenen dret al seguiment personalitzat de la seva tasca i a rebre un document acreditatiu de les feines que han fet.

—10 Altres obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions que preveu la base general 18, les persones becades han de complir les obligacions següents:

- a) Disponibilitat d'un termini d'entre quaranta-vuit hores i quinze dies hàbils per iniciar el període de la beca concedida.
- b) Complir el compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.
- c) Complir les normes de funcionament de la direcció general competent en matèria de patrimoni cultural i els horaris establerts, i sotmetre's als controls horaris que determini la unitat esmentada.
- d) Complir els protocols de prevenció de riscos laborals que estableix el centre on es porten a terme les pràctiques.
- e) Sotmetre's a la formació específica en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals que se li ofereixi des del centre on es porten a terme les pràctiques.

—11 Revocació

11.1 L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pot revocar totalment o parcialment les beques, amb audiència prèvia de les persones becades, per absències injustificades, falta d'aprofitament, informe negatiu de la persona tutora durant dos mesos consecutius o alterns, incompliment de les obligacions que estableixen les bases generals i específiques o qualsevol altra causa que impliqui l'incompliment de la finalitat per a la qual van ser concedides les beques, amb la consegüent suspensió i anul·lació dels pagaments pendents d'efectuar, o, si escau, el retorn de la part que ja s'hagi percebut indegudament en relació amb el temps de la beca realment transcorregut, més els pertinents interessos de demora generats.

11.2 En cas que la persona becada no assisteixi a les pràctiques durant cinc dies hàbils continus i de manera injustificada, s'entendrà que renuncia a la beca concedida.

6. Bases específiques de beques per fer pràctiques al Gabinet Tècnic del Departament de Cultura.

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases específiques és la concessió de beques per fer pràctiques sobre recerca, tractament i explotació de dades culturals, comunicació, recerca d'informació i catalogació documental, àmbit internacional, publicacions i suport a la gestió dels fons FEDER (Fons de Desenvolupament Regional Europeu) en els àmbits de competència del Departament de Cultura sota la tutoria de la persona del Gabinet Tècnic del Departament de Cultura que es designi a aquest efecte. La modalitat g) de la base 1.3 es desenvoluparà sota la tutoria del Director del Programa per al desenvolupament de projectes culturals d'àmbit internacional, i la ubicació física serà a Brussel·les.

1.2 Aquestes beques han de proporcionar al beneficiari de la beca:

- a) Aprenentatge pràctic de la matèria.
- b) Coneixement del treball en equip de l'especialitat.
- c) Coneixements de les fases de treball de l'Administració.
- d) Ampliació del currículum laboral a través de la difusió dels treballs en què hagi participat, participació en actes organitzats pel Departament de Cultura, etc.

1.3 Es poden concedir beques per fer tasques en les modalitats següents:

- a) Col·laboració en la recerca, el tractament i l'explotació de les dades que gestiona el Gabinet Tècnic.
- b) Col·laboració en el pla de comunicació del Departament de Cultura a través del web corporatiu.
- c) Col·laboració en la recerca d'informació i catalogació dels treballs i documents d'interès per al Departament de Cultura.
- d) Col·laboració en els processos relacionats amb l'activitat del Departament de Cultura en l'àmbit internacional.
- e) Col·laboració en els diversos processos del circuit de publicacions del Departament de Cultura.
- f) Col·laboració en la gestió dels fons FEDER que cofinancen operacions en els àmbits de la cultura.
- g) Col·laboració en el Programa per al desenvolupament de projectes culturals d'àmbit internacional.

—2 Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquestes beques les persones físiques que hagin finalitzat els estudis següents:

- a) Per a la modalitat a) de la base 1.3, han de tenir el títol de graduat en algunes de les titulacions especialitzades en ciències polítiques, administració i gestió pública, sociologia, economia, estadística o títol de llicenciatura equivalent.
- b) Per a la modalitat b) de la base 1.3, han de tenir el títol de graduat en algunes de les titulacions especialitzades en periodisme, comunicació, comunicació audiovisual o màrqueting, publicitat o títol de llicenciatura equivalent.
- c) Per a la modalitat c) de la base 1.3, han de tenir el títol de diplomatura en Biblioteconomia i Documentació o el títol de grau en Informació i Documentació, o títol de grau equivalent.
- d) Per a la modalitat d) de la base 1.3, han de tenir el títol de graduat en algunes de les titulacions especialitzades en ciències polítiques, administració i gestió pública, economia o títol de llicenciatura equivalent.
- e) Per a la modalitat e) de la base 1.3, han de tenir el títol de graduat o graduat superior en algunes de les titulacions especialitzades en disseny, disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia o disseny i gestió de la producció gràfica.
- f) Per a la modalitat f) de la base 1.3, han de tenir el títol de graduat en algunes de les titulacions especialitzades en ciències polítiques, administració i gestió pública, economia, dret o títol de llicenciatura equivalent.
- g) Per a la modalitat g) de la base 1.3, han de tenir el títol de graduat en algunes de les titulacions especialitzades en ciències polítiques, administració i gestió pública, o títol de llicenciatura equivalent.

2.2 En relació amb la finalització dels estudis que permeten l'accés a aquestes beques, cal que no faci més de cinc anys que s'hagin finalitzat els estudis que donen dret a accedir a la beca. Aquest requisit no s'aplica a les persones sol·licitants que hagin obtingut i gaudit, com a mínim, de més de la meitat una beca d'aquesta mateixa línia durant l'annualitat anterior, sens perjudici del que preveu la base 3.4.

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

3.1 Les pràctiques es fan a les instal·lacions del Gabinet Tècnic del Departament de Cultura a Barcelona, llevat de la modalitat g) de la base 1.3, que es fa a les instal·lacions del Programa per al desenvolupament de

CVE-DOGC-A-19031032-2019

projectes culturals d'àmbit internacional a Brussel·les.

3.2 La durada de les beques és, com a màxim, de deu mesos, sempre dins l'any natural de la seva concessió i s'ha de concretar en la convocatòria. L'horari de les beques és de matí, i cal tenir present que la dedicació de les persones beneficiàries és, com a màxim, de 35 hores setmanals, en horari de permanència obligada de 9 h a 14 h, i la resta d'hores és flexible.

3.3 Una mateixa persona no pot ser beneficiària de més d'una de les modalitats de beques previstes en les bases. Les persones sol·licitants, però, poden optar, sempre que reuneixin els requisits per accedir-hi, com a màxim a tres modalitats d'acord amb un ordre de preferència que han de fer constar en la sol·licitud.

3.4 No poden optar a aquestes beques les persones que ja han obtingut anteriorment una beca de la mateixa modalitat a la qual opten, sempre que hagin gaudit de més de la meitat de la beca. Sí que poden optar, però, a una altra modalitat, sempre que en compleixin els requisits.

3.5 La presentació d'una sol·licitud de beca d'acord amb aquestes bases impedeix optar a beques d'altres línies que convoqui l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural durant l'any en curs. En canvi, aquestes beques són compatibles amb altres beques per a la mateixa finalitat d'altres entitats públiques o privades que pugui rebre la persona interessada, sempre que no comportin fer activitats en la mateixa franja horària en què la persona becària ha de desenvolupar les seves tasques.

3.6 Totes les persones aspirants han de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

3.7 La signatura del formulari de sol·licitud comporta un compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.

3.8 Els beneficiaris de la beca han de cedir els drets de propietat intel·lectual en totes les modalitats dels drets d'explotació, al Departament de Cultura, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món, de tota aquella documentació generada durant les pràctiques objecte de la beca i de la qual siguin autors, i de la memòria a què fa referència la base 9.2, així com el dret de la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys.

3.9 La concessió d'aquestes beques no implica cap relació laboral, de cap mena, ni la prestació de serveis entre les persones beneficiàries i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.10 Aquestes beques són incompatibles amb la contractació, administrativa o laboral, pel Departament de Cultura o les entitats que en depenen o s'hi adscriuen, per a la prestació de serveis en les matèries objecte de la beca, durant el gaudiment d'aquesta.

—4 Quantia

4.1 El nombre de beques per modalitat i la quantia s'han d'establir a cada convocatòria.

4.2 Si alguna de les modalitats queda deserta, es pot concedir una nova beca, en alguna de les altres modalitats previstes en aquestes bases, al sol·licitant amb més puntuació que hagi quedat en reserva en la modalitat corresponent.

—5 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

5.1 En el moment de presentar la sol·licitud cal aportar la documentació següent:

a) Currículum detallat de la persona sol·licitant seguint el model Europass, que es pot trobar a: <https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>, en el qual s'especifiquin els estudis que exigeix la base 2 i tots aquells aspectes valorables d'acord amb la base 7. En el currículum s'han de fer constar de manera expressa, si escau, el tipus de contracte, beca o pràctiques realitzades i el nombre d'hores de formació o de treballs i col·laboracions. La manca d'aquesta informació en el currículum comporta que no es valorin aquests mèrits.

Tan sols es poden incloure en el currículum els estudis i els mèrits que es puguin acreditar documentalment.

Pel que fa a les publicacions en línia, s'ha de fer constar l'enllaç del web on es troba la publicació. Si no s'hi inclou l'enllaç, no es valorarà.

CVE-DOGC-A-19031032-2019

b) Còpia del certificat de l'expedient acadèmic en què consti la nota mitjana dels estudis exigits a la base 2 i de la formació específica de la modalitat valorables d'acord amb la base 7 (màsters o postgraus).

c) Declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

d) Declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, que indiqui que es disposa de l'acreditació documental de tots els coneixements detallats en el currículum, i que són valorables d'acord amb la base 7.

5.2 Els sol·licitants no han de presentar el projecte d'activitat o d'actuació previst en la base general 8.1.a) ni el pressupost complet i detallat del projecte que preveu la base general 8.1.b). En canvi, sí que s'han d'aportar les declaracions acreditatives o declaracions responsables corresponents que estableix la base general 8.2 i que s'incorporen al formulari de sol·licitud.

—6 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

6.1 Les persones proposades com a beneficiàries de les beques en la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 12.5, la documentació següent:

a) Document d'acceptació de la beca.

b) Còpia de la documentació acreditativa dels estudis que exigeix la base 2.

c) En el cas que no tingui el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de català (nivell C1), còpia del títol, diploma o certificat equivalent. En el cas de tenir el certificat de la Direcció General esmentada, l'òrgan instructor ho ha de comprovar d'ofici.

d) Document de comunicació de la situació personal i familiar del perceptor de rendes del treball, o de la seva variació, al pagador (model 145). Es pot obtenir a l'adreça d'Internet següent:
<http://www.agenciatributaria.es>.

6.2 L'òrgan instructor pot requerir l'acreditació documental de tots els coneixements que consten en el currículum i que són valorables d'acord amb la base 7.

—7 Criteris de valoració

7.1 Les sol·licituds han de ser valorades d'acord amb els criteris següents:

a) Expedient acadèmic dels estudis que exigeix la base 2 (fins a 4 punts).

D'acord amb la mitjana de l'expedient acadèmic del grau o llicenciatura al·legat com a requisit d'accés a la beca. La puntuació de 4 punts s'atorga a l'aspirant amb la nota més alta, i la resta es ponderen a partir d'aquesta.

b) Formació específica relacionada amb les tasques de la modalitat (1 punt): màsters o postgraus.

Si la persona sol·licitant té un màster o postgrau finalitzat relacionat amb la modalitat, se li atorga 1 punt.

c) Treballs, col·laboracions i publicacions relacionats amb la modalitat de beca escollida, dins dels camps de la cultura i la creació (fins a 2 punts).

Es valora l'experiència professional (pel volum, nombre d'hores realitzades i qualitat) relacionada amb la modalitat, de la manera següent:

- nivell baix de treballs, col·laboracions i publicacions: 0,50 punts.
- nivell mitjà de treballs, col·laboracions i publicacions: 1 punt.
- nivell notable de treballs, col·laboracions i publicacions: 1,5 punts.
- nivell alt de treballs, col·laboracions i publicacions: 2 punts.

d) Formació complementària (fins a 3 punts):

d.1) Coneixements de llengua catalana superiors al nivell C1 (0,50 punts). Si la persona disposa del nivell C2 de català (acreditat documentalment) o superior, es puntua amb 0,50 punts.

CVE-DOGC-A-19031032-2019

d.2) Coneixements d'idiomes (anglès, francès, alemany i italià) iguals o superiors al nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (fins a 1 punt): Per cada llengua acreditada amb nivell B2 o superior s'assignen 0,50 punts, fins a un màxim d'1 punt.

d.3) Formació acadèmica complementària de la modalitat (fins a 1,5 punts): màsters o postgraus en curs i altra formació relacionada directament amb la modalitat. Pels màsters o postgraus actualment en curs relacionats directament amb la modalitat s'assignen 0,50 punts, i també es poden valorar la resta de formacions relacionades amb la modalitat. Si la persona té un màster finalitzat i no valorat per la limitació de puntuació màxima al punt b), també es valora amb 0,50 punts.

7.2 En cas d'empat en la puntuació final, la Comissió de Valoració ha de fer una entrevista personal per determinar el candidat més idoni. Si es considera necessari, es pot fer una entrevista amb el candidat o la candidata prèviament a la seva acceptació per tal de concretar els termes de realització de la beca.

—8 Resolució i publicació

L'acord de concessió pot contenir una llista d'aspirants suplents —degudament prioritzada depenent de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida— als quals es pot atorgar la beca, mitjançant un nou acord del Consell d'Administració, en cas de renúncia o revocació de les concedides per al període restant. En aquest cas, la persona becària suplent ha d'aportar prèviament la documentació que estableix la base 6 en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà del seu requeriment, el qual s'ha de notificar individualment.

—9 Pagament i justificació

9.1 El pagament de les beques es fa de manera fraccionada per mensualitats vençudes prèviament justificades amb la presentació d'un informe de la persona tutora del becari o becària en què consti l'aprofitament adequat de la beca.

9.2 La persona becària ha de redactar i lliurar a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, durant el mes següent a la finalització de la beca, una memòria final sobre les tasques que ha fet o sobre la recerca específica que li hagi estat encomanada. Així mateix, ha de signar un document de cessió al Departament de Cultura dels drets de propietat intel·lectual de la memòria esmentada —en totes les modalitats dels drets d'explotació, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món—, així com del dret a la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys. En totes les publicacions que se'n facin ha de constar el Gabinet Tècnic del Departament de Cultura com a centre on s'han fet les tasques o la recerca.

9.3 Les persones becades tenen dret al seguiment personalitzat de la seva tasca i a rebre un document acreditatiu de les feines que han fet.

—10 Altres obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions que preveu la base general 18, les persones becades han de complir les obligacions següents:

- a) Disponibilitat d'un termini d'entre quaranta-vuit hores i quinze dies hàbils per iniciar el període de la beca concedida.
- b) Complir el compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.
- c) Complir les normes de funcionament del Gabinet Tècnic del Departament de Cultura i els horaris establerts, i sotmetre's als controls horaris que determini la unitat esmentada.
- d) Mantenir una actitud participativa i de col·laboració per portar a terme les tasques encomanades durant el gaudiment de la beca.
- e) Complir els protocols de prevenció de riscos laborals que estableix el centre on es porten a terme les pràctiques.

CVE-DOGC-A-19031032-2019

—11 Revocació

11.1 L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pot revocar totalment o parcialment les beques, amb audiència prèvia de les persones becades, per absències injustificades, falta d'aprofitament, informe negatiu de la persona tutora durant dos mesos consecutius o alterns, incompliment de les obligacions que estableixen les bases generals i específiques o per qualsevol altra causa que impliqui l'incompliment de la finalitat per a la qual van ser concedides les beques, amb la consegüent suspensió i anul·lació dels pagaments pendents d'efectuar, o, si escau, el retorn de la part que ja s'hagi percebut indegudament en relació amb el temps de la beca realment transcorregut, més els pertinents interessos de demora generats.

11.2 En cas que la persona becària no assisteixi a fer les pràctiques durant cinc dies hàbils continus i de manera injustificada, s'entendrà que renuncia a la beca concedida.

7. Bases específiques de beques per fer pràctiques a la Biblioteca de Catalunya.

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases és la concessió de beques per fer pràctiques relacionades amb les activitats de descripció, catalogació, difusió i conservació de fons a la Biblioteca de Catalunya i amb les tasques de desenvolupament de programari en entorn web, sota la tutoria de la persona de la Biblioteca que es designi a aquest efecte.

1.2 Aquestes beques han de proporcionar al beneficiari de la beca:

- a) Aprenentatge pràctic de la matèria.
- b) Coneixement del treball en equip.
- c) Ampliació del currículum laboral a través de la difusió de treballs en què hagi participat.

1.3 Es poden concedir beques per fer tasques en les modalitats següents:

- a) Col·laboració en la catalogació de fons bibliogràfics i audiovisuals de la Biblioteca de Catalunya o procedents d'altres institucions de Catalunya, i en tasques de normalització bibliogràfica.
- b) Col·laboració en la descripció de fons gràfics de la Biblioteca de Catalunya.
- c) Col·laboració en la descripció de fons documentals dels segles XVI-XX de la Biblioteca de Catalunya.
- d) Col·laboració en la descripció de fons musicals del segle XIX-XX de la Biblioteca de Catalunya.
- e) Col·laboració en el programa de digitalització de fons de la Biblioteca de Catalunya: intervenció en el procés de tractament, revisió i publicació a Internet de les digitalitzacions.
- f) Col·laboració en el programa de conservació-restauració de documentació en suport paper i pergami de la Biblioteca de Catalunya.
- g) Col·laboració en els programes d'acció cultural, difusió i comunicació de la Biblioteca de Catalunya.
- h) Col·laboració en els desenvolupaments de programari en entorn web relacionats amb l'activitat de la Biblioteca de Catalunya.

—2 Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquestes beques les persones físiques que hagin finalitzat els estudis següents:

- a) Per a la modalitat a) de la base 1.3, cal estar en possessió del títol de diplomatura en Biblioteconomia, llicenciatura en Documentació o grau en Informació i Documentació.
- b) Per a la modalitat b) de la base 1.3, cal estar en possessió del títol de diplomatura en Biblioteconomia, llicenciatura en Documentació o grau en Informació i Documentació, o llicenciatura o grau en Història de l'Art.
- c) Per a la modalitat c) de la base 1.3, cal estar en possessió del títol de llicenciatura o grau en Filologia

CVE-DOGC-A-19031032-2019

Catalana, o Filologia Hispànica, o Filologia Clàssica, o Llengua i Literatura Catalanes, o Humanitats, o Llengua i Literatura Espanyoles.

d) Per a la modalitat d) de la base 1.3, cal estar en possessió del títol superior de Música, especialitat musicologia, o del de grau en Musicologia.

e) Per a la modalitat e) de la base 1.3, cal estar en possessió del títol de diplomatura en Biblioteconomia, llicenciatura en Documentació o grau en Informació i Documentació, del títol de grau superior en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia o en Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge.

f) Per a la modalitat f) de la base 1.3, cal estar en possessió del títol de grau, diplomatura o títol superior en Conservació i Restauració, especialitat en document gràfic, o llicenciatura en Belles Arts amb l'itinerari de restauració.

g) Per a la modalitat g) de la base 1.3, cal estar en possessió del títol de llicenciatura o grau en Història o Humanitats o Ciències de la Informació/Comunicació, o diplomatura en Biblioteconomia, llicenciatura en Documentació o grau en Informació i Documentació.

h) Per a la modalitat h) de la base 1.3, cal estar en possessió del títol de grau superior en Desenvolupament d'Aplicacions Web, o equivalent.

2.2 En relació amb la finalització dels estudis que permeten l'accés a aquestes beques, cal que no faci més de 5 anys que s'hagin finalitzat els estudis que donen dret a accedir a la beca, o bé que no faci més de cinc anys que s'hagin finalitzat màsters, postgraus oficials o estudis superiors que tinguin relació directa amb la titulació obligatòria de cada modalitat a la qual s'opta. Aquest requisit no s'aplica a les persones sol·licitants que hagin obtingut i gaudit, com a mínim, de més de la meitat d'una beca d'aquesta mateixa línia durant l'annualitat anterior, sens perjudici del que preveu la base 3.4.

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

3.1 Les pràctiques es fan a les instal·lacions de la Biblioteca de Catalunya a Barcelona.

3.2 La durada de les beques és com a màxim de nou mesos, sempre dins l'any natural de la seva concessió i s'ha de concretar en la convocatòria. L'horari de les beques és de matí, i s'ha de tenir present que la dedicació de les persones beneficiàries és, com a màxim, de 35 hores setmanals, en horari de permanència obligada de 8 h a 15 h. L'horari pot variar en funció de les necessitats del servei.

3.3 Una mateixa persona no pot ser beneficiària de més d'una de les modalitats de beques previstes en les bases. Les persones sol·licitants, però, poden optar, sempre que reuneixin els requisits per accedir-hi, com a màxim a dues modalitats d'acord amb un ordre de preferència que han de fer constar en la sol·licitud.

3.4 No poden optar a aquestes beques les persones que ja han obtingut anteriorment una beca de la mateixa modalitat a què opten per un període superior a divuit mesos. Sí que podran optar, però, a una altra modalitat, sempre que en compleixin els requisits.

3.5 La presentació d'una sol·licitud de beca d'acord amb aquestes bases impedeix optar a beques d'altres línies que convoqui l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural durant l'any en curs. En canvi, aquestes beques són compatibles amb altres beques per a la mateixa finalitat d'altres entitats públiques o privades que pugui rebre l'interessat o interessada sempre que no comportin fer activitats en la mateixa franja horària en què la persona becada ha de desenvolupar les seves tasques a la Biblioteca de Catalunya.

3.6 Totes les persones aspirants han de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

3.7 La signatura del formulari de sol·licitud comporta un compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.

3.8 Els beneficiaris de la beca han de cedir al Departament de Cultura els drets de propietat intel·lectual en totes les modalitats dels drets d'explotació, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món, de tota aquella documentació generada durant les pràctiques objecte de la beca i de la qual siguin autors, i de la memòria a què fa referència la base 9.2, així com el dret de la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys.

3.9 La concessió d'aquestes beques no implica cap relació laboral, de cap mena, ni la prestació de serveis entre les persones beneficiàries i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

CVE-DOGC-A-19031032-2019

3.10 Aquestes beques són incompatibles amb la contractació, administrativa o laboral, pel Departament de Cultura o les entitats que en depenen o s'hi adscriuen, per a la prestació de serveis en les matèries objecte de la beca, durant el gaudiment d'aquesta.

—4 Quantia

4.1 El nombre de beques per modalitat i la seva quantia s'han d'establir en cada convocatòria.

4.2 Si alguna de les modalitats queda deserta, es pot concedir una nova beca en alguna de les altres modalitats previstes en aquestes bases, al sol·licitant amb més puntuació que hagi quedat en reserva en la modalitat corresponent.

—5 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

5.1 En el moment de presentar la sol·licitud cal aportar la documentació següent:

a) Currículum detallat de la persona sol·licitant segons el model Europass, que es pot trobar a: <https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>, en el qual s'especifiquin els estudis que exigeix la base 2 i tots aquells aspectes valorables d'acord amb la base específica 7. En el currículum s'han de fer constar de manera expressa, si escau, el tipus de contracte, beca o pràctiques realitzades i el nombre d'hores de formació o de treballs i col·laboracions. La manca d'aquesta informació en el currículum comporta que no es valorin aquests mèrits.

Tan sols es poden incloure en el currículum els estudis i els mèrits que es puguin acreditar documentalment perquè puguin ser valorats.

b) Còpia del certificat de l'expedient acadèmic en el qual consti la nota mitjana dels estudis exigits a la base 2.

c) Declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

d) Declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, que indiqui que es disposa de l'acreditació documental de tots els coneixements detallats en el currículum, i que són valorables d'acord amb la base 7.

5.2 Els sol·licitants no han de presentar el projecte d'activitat o d'actuació previst en la base 8.1.a) ni el pressupost complet i detallat del projecte que preveu la base general 8.1.b). En canvi, sí que s'han d'aportar les declaracions acreditatives o declaracions responsables corresponents que estableix la base general 8.2 i que s'incorporen al formulari de sol·licitud.

—6 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

6.1 Les persones proposades com a beneficiàries de les beques en la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 12.5, la documentació següent:

a) Document d'acceptació de la beca.

b) Còpia de la documentació acreditativa dels estudis que exigeix la base 2.

c) En el cas que no tingui el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de català (nivell C1), còpia del títol, diploma o certificat equivalent. En el cas de tenir el certificat de la Direcció General esmentada, l'òrgan instructor ho ha de comprovar d'ofici.

d) Document de comunicació de la situació personal i familiar del perceptor de rendes del treball, o de la seva variació, al pagador (model 145). Es pot obtenir a l'adreça d'Internet següent: <http://www.agenciatributaria.es>.

6.2 L'òrgan instructor pot requerir l'acreditació documental de tots els coneixements que consten en el currículum i que són valorables d'acord amb la base 7.

—7 Criteris de valoració

CVE-DOGC-A-19031032-2019

7.1 Les sol·licituds han de ser valorades d'acord amb els criteris següents:

a) Expedient acadèmic dels estudis exigits a la base 2 (fins a 6 punts).

La puntuació de 6 punts s'atorga a l'aspirant amb la nota més alta, i la resta es ponderen a partir d'aquesta.

b) Formació específica (fins a 1 punt).

b.1 Per a la modalitat a) de la base 1.3, es valora la formació addicional en els estàndards de catalogació: format MARC, Descripció Bibliogràfica Estàndard Internacional (ISBD), Regles angloamericanes de catalogació, 2a edició (AACR2), Recursos, descripció i accés (RDA).

b.2 Per a la modalitat b) i c) de la base 1.3, es valoren els coneixements en la descripció i el tractament de fons documentals.

b.3 Per a la modalitat d) de la base 1.3, es valoren els coneixements de llenguatge musical i harmonia equiparables als del grau mitjà de música que s'imparteix a conservatoris i escoles de música.

b.4 Per a la modalitat e) de la base 1.3, es valoren els coneixements en format MARC i normativa de catalogació: Descripció Bibliogràfica Estàndard Internacional (ISBD), Regles angloamericanes de catalogació, 2a edició (AACR2), Recursos, descripció i accés (RDA) i Dublin Core; i coneixements sobre tractament i publicació d'imatge digital.

b.5 Per a la modalitat g) de la base 1.3, es valoren els coneixements relacionats amb la dinamització, gestió i/o comunicació d'activitats culturals.

La formació específica es valora d'acord amb la puntuació següent:

- Màster finalitzat: 1 punt.
- Màster en curs (1 curs finalitzat): 0,50 punts.
- Curs de més de 12 hores lectives: 0,15 punts.

c) Treballs o col·laboracions relacionats amb la modalitat de beca escollida (fins a 2 punts), d'acord amb la puntuació següent:

- Per cada mes a la Biblioteca de Catalunya (en jornades d'almenys 25 hores setmanals) o equivalent en hores: 0,20 punts. En el cas de beques anteriors a la Biblioteca de Catalunya, cal que constin informes amb aprofitament adequat de la beca.

- Per cada mes en altres treballs o col·laboracions (en jornades d'almenys 25 hores setmanals) o equivalent en hores: 0,10 punts.

d) Formació complementària: idiomes, informàtica, català de nivell superior al C1 (fins a 1 punt), d'acord amb els subcriteris següents:

- Català, nivell superior al C1: 0,25 punts.
- Altres idiomes, nivell B1: 0,25 punts per idioma.
- Certificat d'Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i la Comunicació (ACTIC): 0,50 punts.
- Coneixements dels programaris informàtics específics vinculats amb la modalitat de la beca (diferents dels de l'ofimàtica): 0,25 punts.

7.2 En cas d'empat en la puntuació final, la Comissió de Valoració ha de fer una entrevista personal per determinar el candidat/ata més idoni.

—8 Resolució i publicació

L'acord de concessió pot contenir una llista d'aspirants suplents —degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida— als quals es pot atorgar la beca, mitjançant un nou acord del Consell d'Administració, en cas de renúncia o revocació de les concedides, per al període restant. En aquest cas, la persona becària suplent ha d'aportar prèviament la documentació que estableix la base 6 en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà del seu requeriment, el qual s'ha de notificar individualment.

—9 Pagament i justificació

9.1 El pagament de les beques es fa de manera fraccionada per mensualitats vençudes prèviament justificades amb la presentació d'un informe de la persona tutora del becari o becària on consti l'aprofitament adequat de la beca.

9.2 La persona becada ha de redactar i lliurar a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, durant el mes següent a la finalització de la beca, una memòria final sobre les tasques que ha fet o sobre la recerca específica que li hagi estat encomanada. Així mateix, ha de signar un document de cessió al Departament de Cultura dels drets de propietat intel·lectual de la memòria esmentada —en totes les modalitats dels drets d'explotació, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món—, així com del dret a la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys. En totes les publicacions que se'n facin ha de constar la Biblioteca de Catalunya com a centre on s'han fet les tasques o la recerca.

9.3 Les persones becades tenen dret al seguiment personalitzat de la seva tasca i a rebre un document acreditatiu de les feines que han fet.

—10 Altres obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions que preveu la base general 18, les persones becades han de complir les obligacions següents:

- a) Disponibilitat en un termini d'entre quaranta-vuit hores i quinze dies hàbils per iniciar el període de la beca concedida.
- b) Complir el compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.
- c) Complir les normes de funcionament de la Biblioteca de Catalunya i els horaris establerts, i sotmetre's als controls horaris que la unitat esmentada determini.
- d) Complir els protocols de prevenció de riscos laborals que estableix el centre on es porten a terme les pràctiques.

—11 Revocació

11.1 L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pot revocar totalment o parcialment les beques, amb audiència prèvia de les persones becades, per absències injustificades, falta d'aprofitament, informe negatiu de la persona tutora durant dos mesos consecutius o alterns, incompliment de les obligacions que estableixen les bases generals i específiques o per qualsevol altra causa que impliqui l'incompliment de la finalitat per a la qual van ser concedides les beques, amb la consegüent suspensió i anul·lació dels pagaments pendents d'efectuar, o, si escau, el retorn de la part que ja s'hagi percebut indegudament en relació amb el temps de la beca realment transcorregut, més els interessos de demora pertinents generats.

11.2 En cas que la persona becada no assisteixi a les pràctiques durant cinc dies hàbils continus i de manera injustificada, s'entendrà que renuncia a la beca concedida.

8. Bases específiques de beques per fer pràctiques en el tractament de documentació, inventari i catalogació de fons, en l'àmbit del patrimoni cultural

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases és la concessió de beques per fer pràctiques relacionades amb diversos processos de tractament de documentació, inventari i catalogació de fons, en l'àmbit del patrimoni cultural, sota la tutoria de la persona del Departament de Cultura que es designi a aquest efecte. S'exclou l'àmbit de la cultura popular i el patrimoni etnològic, que és objecte d'una altra línia de beques.

1.2 Aquestes beques han de proporcionar al beneficiari de la beca:

CVE-DOGC-A-19031032-2019

- a) Aprenentatge pràctic de la matèria.
- b) Coneixement del treball en equip de l'especialitat.
- c) Coneixements de les fases de treball de l'Administració.
- d) L'ampliació del currículum laboral a través de la difusió dels treballs en què hagin participat, participació en actes organitzats pel Departament de Cultura, etc.

1.3 Es poden concedir beques per fer tasques en les modalitats següents:

- a) Col·laboració en el tractament documental i interpretació de les dades que contenen les memòries d'intervenció arqueològica.
- b) Col·laboració en tasques de tractament i automatització dels inventaris dels béns de l'Església.
- c) Col·laboració en tasques de tractament i automatització dels inventaris del patrimoni arquitectònic.
- d) Col·laboració en tasques de tractament i automatització dels inventaris dels béns mobles.
- e) Col·laboració en la revisió i el tractament digital de la documentació dels fons de la biblioteca de la direcció general competent en patrimoni cultural.
- f) Col·laboració en la catalogació de fons bibliogràfics.

—2 Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquestes beques les persones físiques que hagin finalitzat els estudis següents:

- a) Per a la modalitat a) de la base 1.3, llicenciatura en Humanitats, Història o Arqueologia o títol de grau equivalent.
- b) Per a la modalitat b), c) i d) de la base 1.3, llicenciatura en Humanitats, Història o Història de l'Art o títol de grau equivalent.
- c) Per a les modalitats e) i f) de la base 1.3, diplomatura en Biblioteconomia i Documentació o títol de grau equivalent, o el títol de llicenciatura en Documentació o títol de grau equivalent.

2.2 En relació amb la finalització dels estudis que permeten l'accés a aquestes beques, cal que no faci més de cinc anys que s'hagin finalitzat els estudis que donen dret a accedir a la beca o bé que no faci més de cinc anys que s'hagin finalitzat els màsters o postgraus oficials que tinguin relació amb la titulació o amb els estudis relacionats amb cada modalitat a la qual s'opta. Aquest requisit no s'aplica a les persones sol·licitants que hagin obtingut una beca d'aquesta mateixa línia durant l'annualitat anterior, sens perjudici del que preveu la base 3.4.

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

3.1 Les pràctiques es fan a la seu de la direcció general competent en patrimoni cultural (carrer de la Portaferriça, 1, 08002 Barcelona). Excepcionalment, es poden desenvolupar tasques en altres espais amb l'aprovació prèvia de la persona tutora corresponent.

3.2 La durada de les beques és com a màxim de deu mesos, sempre dins l'any natural de la seva concessió i s'ha de concretar en la convocatòria. L'horari de les beques és de matí tenint present que la dedicació de les persones beneficiàries és de 35 hores setmanals, en horari d'obligada permanència de 8 h a 15 h.

3.3 Una mateixa persona no pot ser beneficiària de més d'una de les modalitats de beques previstes en aquestes bases. Les persones sol·licitants, però, poden optar, sempre que reuneixin els requisits per accedir-hi, com a màxim, a dues modalitats d'acord amb un ordre de preferència que han de fer constar en la sol·licitud.

3.4. No poden optar a aquestes beques les persones que han obtingut anteriorment una beca de la mateixa modalitat a la qual opten per un període superior a divuit mesos. Sí que poden optar, però, a una altra modalitat sempre que en compleixin els requisits.

3.5 La presentació d'una sol·licitud de beca d'acord amb aquestes bases impedeix optar a beques d'altres línies que convoqui l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural durant l'any en curs. En canvi, aquestes beques són compatibles amb altres beques per a la mateixa finalitat d'altres entitats públiques o privades que pugui rebre

CVE-DOGC-A-19031032-2019

l'interessat o interessada sempre que no comportin fer activitats en la mateixa franja horària en què la persona becària ha de desenvolupar les tasques de la beca que li ha estat atorgada.

3.6 Totes les persones aspirants han de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

3.7 La signatura del formulari de sol·licitud comporta un compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca i protecció de dades de caràcter personal.

3.8 Els beneficiaris de la beca han de cedir els drets de propietat intel·lectual, en totes les modalitats dels drets d'explotació, al Departament de Cultura, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món, de tota aquella documentació generada durant les pràctiques objecte de la beca i de la qual siguin autors, i de la memòria a què fa referència la base 9.2, així com el dret de la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys.

3.9 La concessió d'aquestes beques no implica cap relació laboral, de cap mena, ni la prestació de serveis entre les persones beneficiàries i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.10 Aquestes beques són incompatibles amb la contractació, administrativa o laboral, pel Departament de Cultura o les entitats que en depenen o s'hi adscriuen, per a la prestació de serveis en les matèries objecte de la beca, durant el gaudiment d'aquesta.

—4 Quantia

4.1 El nombre de beques per especialitat i la seva quantia s'han d'establir a cada convocatòria.

4.2 Si alguna de les modalitats queda deserta, es pot concedir una nova beca en alguna de les altres modalitats previstes en aquestes bases, al sol·licitant amb més puntuació que hagi quedat en reserva en la modalitat corresponent.

—5 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

5.1 En el moment de presentar la sol·licitud cal aportar la documentació següent:

a) Currículum detallat de la persona sol·licitant seguint el model Europass, que es pot trobar a: <https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>, en què s'especifiquin els estudis exigits d'acord amb la base 2 i tots aquells aspectes valorables d'acord amb la base 7. En el currículum s'han de fer constar de manera expressa, si escau, el tipus de contracte, beca o pràctiques realitzades i el nombre d'hores de formació o de treballs i col·laboracions. La manca d'aquesta informació en el currículum comporta que no es valorin aquests mèrits.

Tan sols es poden incloure en el currículum els estudis i els mèrits que es puguin acreditar documentalment.

Pel que fa a les publicacions en línia, s'ha de fer constar l'enllaç del web on es troba la publicació. Si no s'hi inclou l'enllaç, no es valorarà.

b) Còpia del certificat de l'expedient acadèmic en què consti la nota mitjana dels estudis exigits a la base 2.

c) Declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

d) Declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, que indiqui que es disposa de l'acreditació documental de tots els coneixements detallats en el currículum, i que són valorables d'acord amb la base 7.

5.2 Les persones sol·licitants no han de presentar el projecte d'activitat o d'actuació que estableix la base general 8.1.a) ni el pressupost que estableix la base general 8.1.b). En canvi, sí que han d'aportar les declaracions acreditatives o declaracions responsables corresponents que estableix la base general 8.2 i que s'incorporen al formulari de sol·licitud.

—6 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

CVE-DOGC-A-19031032-2019

6.1 Les persones proposades com a beneficiàries de les beques en la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 12.5, la documentació següent:

- a) Document d'acceptació de la beca.
- b) Còpia de la documentació acreditativa dels estudis que exigeix la base 2.
- c) En el cas que no tingui el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de català (nivell C1), còpia del títol, diploma o certificat equivalent. En el cas de tenir el certificat de la Direcció General esmentada, l'òrgan instructor ho ha de comprovar d'ofici.
- d) Document de comunicació de la situació personal i familiar del perceptor de rendes del treball, o de la seva variació, al pagador (model 145). Es pot obtenir a l'adreça d'Internet següent:
<http://www.agenciatributaria.es>.

6.2 L'òrgan instructor pot requerir l'acreditació documental de tots els coneixements que consten en el currículum i que són valorables d'acord amb la base 7.

—7 Criteris de valoració

7.1 Les sol·licituds han de ser valorades d'acord amb els criteris següents:

- a) Expedient acadèmic (fins a 3 punts).

La puntuació de 3 punts s'atorga a l'aspirant amb la nota més alta, i la resta es ponderen a partir d'aquesta.

En cas d'haver presentat més d'un expedient acadèmic corresponent a més d'un títol adient d'acord amb la base 2.1, s'ha de tenir en compte aquell amb millor qualificació, i, en cas contrari, se n'han d'explicar els motius. La resta de titulacions comptaran com a formació complementària.

- b) Formació específica (2 punts).

b.1 Per a la modalitat a) i c) de la base 1.3, coneixement en sistemes de georeferenciació.

b.2 Per a la modalitat b) i d) de la base 1.3, coneixement en: MuseumPlus, tècniques documentals, catalogació i inventari de béns culturals.

b.3 Per a la modalitat a) i c) de la base 1.3, coneixement en: tècniques documentals, catalogació i inventari de béns culturals.

b.4 Per a la modalitat e) i f) de la base 1.3, coneixement en catalogació bibliogràfica, audiovisual, tractament documental i indexació i coneixement en MARC21, RDA (Recursos, descripció i accés), Millenium i Dublin Core.

c) Formació complementària: idiomes, informàtica, català de nivell superior al C1, altres llicenciatures, cursos específics, doctorat (fins a 2,5 punts).

Català de nivell superior al C1: 0,25 punts.

Altres idiomes: 0,25 punts per idioma.

Certificat d'Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i la Comunicació (ACTIC): 0, 25 punts.

Altres llicenciatures, màsters, postgraus (relacionats amb la modalitat de la beca): 0,75 punts.

Cursos relacionats amb la beca, de més de 12 hores lectives: 0,05 punts per curs fins a un màxim de 0,50 punts.

Doctorat: 0,50 punts.

d) Treballs o col·laboracions relacionats amb la modalitat escollida (fins a 2 punts).

Beques: 0,10 per mes, fins a 0,80 punts.

Contractes laborals: 0,10 per mes, fins a 0,70 punts.

Pràctiques no incloses als estudis obligatoris: 0,10 per mes, fins a 0,50 punts.

e) Publicacions relacionades amb l'especialitat de la beca (fins a 0,50 punts).

Publicacions llibres: 0,10 punts/unitat.

CVE-DOGC-A-19031032-2019

Articles en revistes, comunicacions i ponències: 0,05 punts / unitat (màxim 0,40 punts).

7.2 En cas d'empat en la puntuació final, la Comissió de Valoració ha de fer una entrevista personal per determinar el candidat més idoni. Si es considera necessari, es pot fer una entrevista amb el candidat o candidata a la beca prèviament a la seva acceptació per tal de concretar els termes de realització de la beca.

—8 Resolució i publicació

L'acord de concessió pot contenir una llista d'aspirants suplents —degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida— als quals es pot atorgar la beca, mitjançant un nou acord del Consell d'Administració, en cas de renúncia o revocació de les concedides, per al període restant. En aquest cas, la persona becària suplent ha d'aportar prèviament la documentació que estableix la base 6 en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà del seu requeriment, el qual s'ha de notificar individualment.

—9 Pagament i justificació

9.1 El pagament de les beques es fa de manera fraccionada per mensualitats vençudes prèviament justificades amb la presentació d'un informe de la persona tutora del becari o becària on consti l'aprofitament adequat de la beca.

9.2 La persona becària ha de redactar i lliurar a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, durant el mes següent a la finalització de la beca, una memòria final sobre les tasques fetes o sobre la recerca específica que els hagi estat encomanada. Així mateix, ha de signar un document de cessió al Departament de Cultura dels drets de propietat intel·lectual, en totes les modalitats dels drets d'explotació, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món, de la memòria esmentada, així com del dret a la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys. En totes les publicacions que se'n facin ha de constar la direcció general competent en patrimoni cultural com a centre on s'han fet les tasques o la recerca.

9.3 Les persones becàries tenen dret al seguiment personalitzat de la seva tasca i a rebre un document acreditatiu de les feines que han fet.

—10 Altres obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions que preveu la base general 18, les persones becàries han de complir les obligacions següents:

- a) Disponibilitat en un termini d'entre quaranta-vuit hores i quinze dies hàbils per iniciar el període de la beca concedida.
- b) Complir el compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.
- c) Complir les normes de funcionament de la direcció general corresponent i els horaris establerts, i sotmetre's als controls horaris que la unitat esmentada determini.
- d) Complir els protocols de prevenció de riscos laborals que estableix el centre on es porten a terme les pràctiques.

—11 Revocació

11.1 L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pot revocar totalment o parcialment les beques, amb audiència prèvia de les persones becàries, per absències injustificades, falta d'aprofitament, informe negatiu de la persona tutora durant dos mesos consecutius o alterns, incompliment de les obligacions establertes en les bases generals i específiques o per qualsevol altra causa que impliqui l'incompliment de la finalitat per a la qual van ser concedides les beques, amb la consegüent suspensió i anul·lació dels pagaments pendents d'efectuar, o, si escau, el retorn de la part que ja hagi percebut indegudament en relació amb el temps de la beca realment transcorregut, més els pertinents interessos de demora generats.

11.2 En cas que la persona becada no assisteixi a les pràctiques durant cinc dies hàbils continus i de manera injustificada, s'entendrà que renuncia a la beca concedida.

9. Bases específiques de beques per fer pràctiques a l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural.

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases específiques és la concessió de beques per fer pràctiques relacionades amb els processos de contractació pública, documentació de col·leccions, projectes i activitats relacionades amb els museus, noves tecnologies i campanyes de comunicació i premsa a l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, sota la tutoria de la persona que es designi a aquest efecte.

1.2 Aquestes beques han de proporcionar a la persona beneficiària de la beca:

a) Aprenentatge pràctic de la matèria.

b) Coneixement del treball en equip de l'especialitat.

c) Coneixements de les fases de treball de l'Administració.

d) Ampliació del currículum laboral a través de la difusió dels treballs en què hagi participat, la participació en actes organitzats per l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, etc.

1.3 Es poden concedir beques per fer tasques en les modalitats següents:

a) Col·laboració en processos de contractació pública de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural.

b) Col·laboració en treballs de documentació de la col·lecció i de les intervencions arqueològiques del Museu d'Arqueologia de Catalunya-Empúries.

c) Col·laboració en la realització de projectes i activitats relacionats amb els museus i monuments adscrits de l'Agència.

d) Col·laboració en relació amb les noves tecnologies per a la tramitació d'un projecte de digitalització.

e) Col·laboració en les campanyes de comunicació i premsa de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural.

f) Col·laboració en les tasques pròpies de l'Àrea de Difusió i Comunicació del Museu Nacional de la Ciència i la Tècnica de Catalunya - MNACTEC: xarxes socials, premsa i publicacions.

g) Col·laboració en l'Àrea d'Exposicions del MNACTEC: programa 2018-2020, projectes museològics i museogràfics.

h) Col·laboració en la gestió i seguiment de projectes de recerca, publicacions i inventari del Patrimoni Industrial de Catalunya (IPIC) i actuacions de turisme industrial.

i) Col·laboració en l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) del MNACTEC: projectes i programes d'aplicació de noves tecnologies (3D, fotogrametria, realitat augmentada, etc.) adaptats a les necessitats dels visitants del museu.

—2 Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquestes beques les persones físiques que hagin finalitzat els estudis següents:

a) Per a la modalitat a) de la base 1.3, han de tenir el títol de grau universitari en Dret, Ciències Jurídiques de les Administracions Públiques, o títol equivalent.

b) Per a les modalitats b) de la base 1.3, han de tenir el títol de grau universitari en Arqueologia, Història, o títol equivalent.

c) Per a la modalitat c) de la base 1.3, han de tenir el títol de grau universitari en Història de l'Art, Història, o títol equivalent.

d) Per a la modalitat d) de la base 1.3, han de tenir el títol de grau universitari/engineyeria en Multimèdia, Disseny i Producció de Videojocs, Mitjans Audiovisuals, o títol equivalent.

e) Per a la modalitat e) de la base 1.3, han de tenir el títol de grau universitari en Història, Història de l'Art,

CVE-DOGC-A-19031032-2019

Periodisme, Comunicació Audiovisual, Màrqueting, o títol equivalent.

f) Per a la modalitat f) de la base 1.3, han de tenir el títol de grau universitari en Comunicació, Periodisme, o títol equivalent.

g) Per a la modalitat g) de la base 1.3, han de tenir el títol de grau universitari en Història, Enginyeria Industrial, Mecànica, grau universitari en qualsevol àmbit científic i tècnic o títol equivalent.

h) Per a la modalitat h) de la base 1.3, han de tenir el títol de grau universitari en Història, Turisme o títol equivalent.

i) Per a la modalitat i) de la base 1.3, han de tenir el títol de grau universitari/enginyeria en Informàtica, Multimèdia, Disseny, Sistemes Audiovisuals, Fotografia i Creació Digital, o títol equivalent.

2.2 En relació amb la finalització dels estudis que permeten l'accés a aquestes beques, cal que no faci més de cinc anys que s'hagin finalitzat els estudis que donen dret a accedir a la beca, o bé que no faci més de cinc anys que s'hagin finalitzat els màsters o postgraus oficials (valorats com a formació específica d'acord amb la base 7) que tinguin relació amb la titulació o amb els estudis relacionats amb cada modalitat de beca a la qual s'opta. Aquest requisit no s'aplica a les persones sol·licitants que hagin obtingut i gaudit, com a mínim, de més de la meitat d'una beca d'aquesta mateixa línia durant l'annualitat anterior, sens perjudici del que preveu la base 3.4.

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

3.1 Les pràctiques es fan a les instal·lacions de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural a Barcelona (modalitats a, c, d, e), Empúries (modalitat b) i Terrassa (modalitats f, g, h, i).

3.2 La durada de les beques és, com a màxim, de sis mesos, sempre dins l'any natural de la seva concessió, i s'ha de concretar en la convocatòria. L'horari de les beques és de matí, i cal tenir present que la dedicació de les persones beneficiàries és, com a màxim, de 35 hores setmanals, en horari de permanència obligada de 9 h a 14 h, i la resta d'hores és flexible i s'ha de concretar en la convocatòria.

3.3 Una mateixa persona no pot ser beneficiària de més d'una de les modalitats de beques que preveuen les bases. Les persones sol·licitants, però, poden optar com a màxim, sempre que reuneixin els requisits per accedir-hi, a tres modalitats, d'acord amb un ordre de preferència que han de fer constar en la sol·licitud.

3.4 No poden optar a aquestes beques les persones que ja han obtingut anteriorment una beca de la mateixa modalitat a la qual opten per un període superior a dotze mesos. Sí que poden optar, però, a una altra modalitat, sempre que en compleixin els requisits.

3.5 La presentació d'una sol·licitud de beca d'acord amb aquestes bases impedeix optar a beques d'altres línies que convoqui l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural durant l'any en curs. En canvi, aquestes beques són compatibles amb altres beques per a la mateixa finalitat d'altres entitats públiques o privades que pugui rebre la persona interessada, sempre que no comportin fer activitats en la mateixa franja horària en què la persona becària ha de desenvolupar les seves tasques.

3.6 Totes les persones aspirants han de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

3.7 La signatura del formulari de sol·licitud comporta un compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés mentre gaudeixi de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.

3.8 Les persones beneficiàries de la beca han de cedir els drets de propietat intel·lectual, en totes les modalitats dels drets d'explotació, a l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món, de tota la documentació que es generi durant les pràctiques objecte de la beca i de la qual siguin autors, i de la memòria a què fa referència la base 9.2, així com el dret de la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys.

3.9 La concessió d'aquestes beques no implica cap relació laboral, de cap mena, ni la prestació de serveis entre les persones beneficiàries i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.10 Aquestes beques són incompatibles amb la contractació, administrativa o laboral, pel Departament de Cultura o les entitats que en depenen o s'hi adscriuen, per prestar serveis en les matèries objecte de la beca, mentre en gaudeixen.

—4 Quantia

4.1 El nombre de beques per modalitat i la quantia s'han d'establir a cada convocatòria.

4.2 Si alguna de les modalitats queda deserta, es pot concedir una nova beca, en alguna de les altres modalitats que preveuen aquestes bases, a la persona sol·licitant amb més puntuació que hagi quedat en reserva en la modalitat corresponent.

—5 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

5.1 En el moment de presentar la sol·licitud cal aportar la documentació següent:

a) Currículum detallat de la persona sol·licitant seguint el model Europass, que es pot trobar a: <https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>, en el qual s'especifiquin els estudis que exigeix la base 2 i tots els aspectes valorables d'acord amb la base 7. En el currículum s'han de fer constar de manera expressa, si escau, el tipus de contracte, beca o pràctiques realitzades i el nombre d'hores de formació o de treballs i col·laboracions. La manca d'aquesta informació en el currículum comporta que no es valorin aquests mèrits.

Tan sols es poden incloure en el currículum els estudis i els mèrits que es puguin acreditar documentalment.

Pel que fa a les publicacions en línia, s'ha de fer constar l'enllaç del web on hi ha la publicació. Si no s'hi inclou l'enllaç, no es valorarà.

b) Còpia del certificat de l'expedient acadèmic en què consti la nota mitjana dels estudis exigits a la base 2 i de la formació específica de la modalitat valorables d'acord amb la base 7 (màsters o postgraus).

c) Declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

d) Declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, que indiqui que es disposa de l'acreditació documental de tots els coneixements que detalla el currículum, i que són valorables d'acord amb la base 7.

5.2 Les persones sol·licitants no han de presentar el projecte d'activitat o d'actuació que estableix la base general 8.1.a) ni el pressupost que estableix la base general 8.1.b). En canvi, sí que s'han d'aportar les declaracions acreditatives o declaracions responsables corresponents que estableix la base general 8.2 i que s'incorporen al formulari de sol·licitud.

—6 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

6.1 Les persones proposades com a beneficiàries de les beques en la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 12.5, si escau, la documentació següent:

a) Document d'acceptació de la beca.

b) Còpia de la documentació acreditativa dels estudis que exigeix la base 2.

c) En el cas que no tinguin el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de català (nivell C1), còpia del títol, diploma o certificat equivalent. Si tenen el certificat de la Direcció General esmentada, l'òrgan instructor ho ha de comprovar d'ofici.

d) Document de comunicació de la situació personal i familiar de la persona perceptora de rendes del treball, o de la seva variació, al pagador (model 145). Es pot obtenir a l'adreça d'Internet següent: <http://www.agenciatributaria.es>.

6.2 L'òrgan instructor pot requerir l'acreditació documental de tots els coneixements que consten en el currículum i que són valorables d'acord amb la base 7.

—7 Criteris de valoració

7.1 Les sol·licituds s'han de valorar d'acord amb els criteris següents:

CVE-DOGC-A-19031032-2019

a) Expedient acadèmic dels estudis que exigeix la base 2 (fins a 3 punts).

La puntuació de 3 punts s'atorga a l'aspirant amb la nota més alta, i la resta es ponderen a partir d'aquesta. En cas d'haver presentat més d'un expedient acadèmic corresponent a més d'un títol adient d'acord amb la base 2.1, s'ha de tenir en compte aquell amb millor qualificació, i, en cas contrari, se n'han d'explicar els motius. La resta de titulacions compten com a formació complementària.

b) Formació específica: màsters o postgraus relacionats directament amb la modalitat de beca escollida (fins a 2,5 punts), d'acord amb la ponderació següent:

- 1 punt per cada postgrau.

- 1,5 punts per màster.

c) Treballs, col·laboracions i publicacions relacionats amb la modalitat de beca escollida, dins del camp de la cultura (fins a 2 punts).

La puntuació per cada treball, col·laboració i publicació és de 0,25 punts.

d) Formació complementària: coneixements de llengua catalana superiors al nivell C1, coneixements d'idiomes (anglès, francès, alemany i italià) iguals o superiors al nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües, o una altra formació relacionada directament amb la modalitat de la beca (fins a 2,5 punts).

La puntuació que s'adjudica a cada nivell o coneixement d'idioma superior a l'establert com a requisit és de 0,50 punts.

7.2 En cas d'empat en la puntuació final, la Comissió de Valoració ha de fer una entrevista personal per determinar el candidat més idoni. Si es considera necessari, es pot fer una entrevista amb el candidat o la candidata abans de l'acceptació per tal de concretar els termes de realització de la beca.

—8 Resolució i publicació

L'acord de concessió pot contenir una llista d'aspirants suplents —degudament prioritzada depenent de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida— als quals es pot atorgar la beca, mitjançant un nou acord del Consell d'Administració, en cas de renúncia o revocació de les concedides per al període restant. En aquest cas, la persona becària suplent ha d'aportar prèviament la documentació que estableix la base 6 en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà del seu requeriment, el qual s'ha de notificar individualment.

—9 Pagament i justificació

9.1 El pagament de les beques es fa de manera fraccionada per mensualitats vençudes prèviament justificades amb la presentació d'un informe de la persona tutora del becari o becària en què consti l'aprofitament adequat de la beca.

9.2 La persona becària ha de redactar i lliurar a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, durant el més següent a la finalització de la beca, una memòria final sobre les tasques que ha fet o sobre la recerca específica que se li hagi encomanat. Així mateix, ha de signar un document de cessió al Departament de Cultura dels drets de propietat intel·lectual de la memòria esmentada —en totes les modalitats dels drets d'explotació, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món—, així com del dret a la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys. En totes les publicacions que se'n facin, l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural ha de constar com a centre on s'han fet les tasques o la recerca.

9.3 Les persones becades tenen dret al seguiment personalitzat de la seva tasca i a rebre un document acreditatiu de les feines que han fet.

—10 Altres obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions que preveu la base general 18, les persones becades han de complir les obligacions següents:

a) Disposar d'un termini d'entre quaranta-vuit hores i quinze dies hàbils per iniciar el període de la beca

CVE-DOGC-A-19031032-2019

concedida.

b) Complir el compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés mentre es gaudeixi de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.

c) Complir les normes de funcionament de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural i els horaris establerts, i sotmetre's als controls horaris que determini l'entitat esmentada.

d) Mantenir una actitud participativa i de col·laboració per portar a terme les tasques encomanades mentre es gaudeixi de la beca.

e) Complir els protocols de prevenció de riscos laborals que estableix el centre on es porten a terme les pràctiques.

—11 Revocació

11.1 L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pot revocar totalment o parcialment les beques, amb audiència prèvia de les persones becaades, per absències injustificades, falta d'aprofitament, informe negatiu de la persona tutora durant dos mesos consecutius o alterns, incompliment de les obligacions que estableixen les bases generals i específiques o per qualsevol altra causa que impliqui l'incompliment de la finalitat per a la qual es van concedir les beques, amb la suspensió i l'anul·lació consegüents dels pagaments pendents d'efectuar, o, si escau, el retorn de la part que ja s'hagi percebut indegudament en relació amb el temps de la beca realment transcorregut, més els interessos de demora pertinents generats.

11.2 En cas que la persona becària no assisteixi a fer les pràctiques durant cinc dies hàbils continus i de manera injustificada, s'entendrà que renuncia a la beca concedida.

10. Bases específiques de beques per fer pràctiques a la Direcció de Serveis del Departament de Cultura en diversos àmbits de gestió pública

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases específiques és la concessió de beques per fer pràctiques relacionades amb els processos de suport en matèria de gestió pública, sota la tutoria de la persona de la Direcció de Serveis del Departament de Cultura que es designi a aquest efecte.

1.2 Aquestes beques han de proporcionar a la persona beneficiària de la beca:

a) Aprenentatge pràctic de la matèria.

b) Coneixement del treball en equip de l'especialitat.

c) Coneixements de les fases de treball de l'Administració.

d) Ampliació del currículum laboral a través de la difusió dels treballs en què hagi participat, participació en actes organitzats pel Departament de Cultura, etc.

1.3 Es poden concedir beques per fer tasques en les modalitats següents:

a) Col·laboració en tasques de seguiment i de control del sector públic.

b) Col·laboració en tasques d'elaboració de propostes d'avaluació i accés documental.

c) Col·laboració en tasques de seguiment d'activitats de manteniment i control d'instal·lacions.

d) Col·laboració en tasques de verificació de planimetries i altra documentació tècnica relacionada amb els immobles gestionats pel Departament de Cultura.

—2 Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquestes beques les persones físiques que hagin finalitzat els estudis següents:

CVE-DOGC-A-19031032-2019

- a) Per a la modalitat a) de la base 1.3, han de tenir el títol de grau universitari en Ciències Polítiques, Administració i Gestió Pública, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, o títol equivalent.
- b) Per a la modalitat b) de la base 1.3, han de tenir el títol de llicenciatura o grau universitari en Humanitats, Història, Història de l'Art o Documentació.
- c) Per a la modalitat c) de la base 1.3, han de tenir el títol de grau universitari en Enginyeria Industrial, o títol equivalent.
- d) Per a la modalitat d) de la base 1.3, han de tenir el títol de grau universitari en Arquitectura, o títol equivalent.

2.2 En relació amb la finalització dels estudis que permeten l'accés a aquestes beques, cal que no faci més de cinc anys que s'hagin finalitzat els estudis que donen dret a accedir a la beca o bé que no faci més de cinc anys que s'hagin finalitzat els màsters o postgraus oficials (valorats com a formació específica d'acord amb la base 7) que tinguin relació amb la titulació o amb els estudis relacionats amb cada modalitat a la qual s'opta.

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

3.1 Les pràctiques es fan a les instal·lacions del Departament de Cultura a Barcelona.

3.2 La durada de les beques és, com a màxim, de deu mesos, sempre dins l'any natural de la seva concessió, i s'ha de concretar en la convocatòria. L'horari de les beques és de matí, i cal tenir present que la dedicació de les persones beneficiàries és, com a màxim, de 35 hores setmanals, en horari de permanència obligada de 9 h a 14 h, i la resta d'hores és flexible i s'ha de concretar en la convocatòria.

3.3 Una mateixa persona no pot ser beneficiària de més d'una de les modalitats de beques que preveuen les bases. Les persones sol·licitants, però, poden optar, sempre que reuneixin els requisits per accedir-hi, a tres modalitats com a màxim, d'acord amb un ordre de preferència que han de fer constar en la sol·licitud.

3.4 No poden optar a aquestes beques les persones que ja han obtingut anteriorment una beca de la mateixa modalitat a la qual opten per un període superior a nou mesos. Així mateix, tampoc no hi poden optar si han obtingut beques durant dues convocatòries consecutives. Sí que poden optar, però, a una altra modalitat, sempre que en compleixin els requisits.

3.5 La presentació d'una sol·licitud de beca d'acord amb aquestes bases impedeix optar a beques d'altres línies que convoqui l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural durant l'any en curs. En canvi, aquestes beques són compatibles amb altres beques per a la mateixa finalitat d'altres entitats públiques o privades que pugui rebre la persona interessada, sempre que no comportin fer activitats en la mateixa franja horària en què la persona becària ha de desenvolupar les seves tasques.

3.6 Totes les persones aspirants han de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

3.7 La signatura del formulari de sol·licitud comporta un compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés mentre es gaudeixi de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.

3.8 Les persones beneficiàries de la beca han de cedir els drets de propietat intel·lectual en totes les modalitats dels drets d'explotació, al Departament de Cultura, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món, de tota la documentació que es generi durant les pràctiques objecte de la beca i de la qual siguin autors, i de la memòria a què fa referència la base 9.2, així com el dret de la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys.

3.9 La concessió d'aquestes beques no implica cap relació laboral, de cap mena, ni la prestació de serveis entre les persones beneficiàries i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.10 Aquestes beques són incompatibles amb la contractació, administrativa o laboral, pel Departament de Cultura o les entitats que en depenen o s'hi adscriuen, per a la prestació de serveis en les matèries objecte de la beca, mentre se'n gaudeixi.

—4 Quantia

4.1 El nombre de beques per modalitat i la quantia s'han d'establir a cada convocatòria.

CVE-DOGC-A-19031032-2019

4.2 Si alguna de les modalitats queda deserta, es pot concedir una nova beca, en alguna de les altres modalitats que preveuen aquestes bases, a la persona sol·licitant amb més puntuació que hagi quedat en reserva en la modalitat corresponent.

—5 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

5.1 En el moment de presentar la sol·licitud cal aportar la documentació següent:

a) Currículum detallat de la persona sol·licitant seguint el model Europass, que es pot trobar a: <https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>, en el qual s'especifiquin els estudis que exigeix la base 2 i tots els aspectes valorables d'acord amb la base 7. En el currículum s'han de fer constar de manera expressa, si escau, el tipus de contracte, beca o pràctiques realitzades i el nombre d'hores de formació o de treballs i col·laboracions. La manca d'aquesta informació en el currículum comporta que no es valorin aquests mèrits.

Tan sols es poden incloure en el currículum els estudis i els mèrits que es puguin acreditar documentalment.

Pel que fa a les publicacions en línia, s'ha de fer constar l'enllaç del web on hi ha la publicació. Si no s'hi inclou l'enllaç, no es valorarà.

b) Còpia del certificat de l'expedient acadèmic en què consti la nota mitjana dels estudis exigits a la base 2 i de la formació específica de la modalitat valorables d'acord amb la base 7 (màsters o postgraus).

c) Declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

d) Declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, que indiqui que es disposa de l'acreditació documental de tots els coneixements que es detallen en el currículum, i que són valorables d'acord amb la base 7.

5.2 Les persones sol·licitants no han de presentar el projecte d'activitat o d'actuació que preveu la base general 8.1.a) ni el pressupost complet i detallat del projecte que preveu la base general 8.1.b). En canvi, sí que s'han d'aportar les declaracions acreditatives o declaracions responsables corresponents que estableix la base general 8.2 i que s'incorporen al formulari de sol·licitud.

—6 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

6.1 Les persones proposades com a beneficiàries de les beques en la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 12.5, la documentació següent:

a) Document d'acceptació de la beca.

b) Còpia de la documentació acreditativa dels estudis que exigeix la base 2.

c) En el cas que no tinguin el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de català (nivell C1), còpia del títol, diploma o certificat equivalent. Si tenen el certificat de la Direcció General esmentada, l'òrgan instructor ho ha de comprovar d'ofici.

d) Document de comunicació de la situació personal i familiar de la persona perceptora de rendes del treball, o de la seva variació, al pagador (model 145). Es pot obtenir a l'adreça d'Internet següent: <http://www.agenciatributaria.es>.

6.2 L'òrgan instructor pot requerir l'acreditació documental de tots els coneixements que consten en el currículum i que són valorables d'acord amb la base 7.

—7 Criteris de valoració

7.1 Les sol·licituds s'han de valorar d'acord amb els criteris següents:

a) Expedient acadèmic dels estudis que exigeix la base 2 (fins a 4 punts). S'atorguen 4 punts a la nota mitjana més alta entre els expedients acadèmics presentats a cada modalitat, i de manera proporcional els punts que corresponen a la resta de notes.

CVE-DOGC-A-19031032-2019

b) Formació específica relacionada amb les tasques de la modalitat (fins a 2 punts): màsters o postgraus relacionats amb la modalitat de la beca.

2 punts per un màster de 120 crèdits.

1 punt per cada màster de 60 crèdits.

0,50 punts per cada postgrau de 25 crèdits.

Si l'aspirant acredita que està cursant algun d'aquests estudis es podrà valorar fins a la meitat de la puntuació prevista mentre no l'hagi finalitzat.

c) Treballs, col·laboracions i publicacions relacionats amb la modalitat de beca escollida, dins del camp de la cultura (fins a 1,5 punts).

Beques: 0,20 per beca, fins a 0,80 punts.

Contractes laborals: 0,20 per contracte, fins a 0,40 punts.

Pràctiques: 0,10 per pràctiques, fins a 0,30 punts.

Llibre individual: 0,10 punts, fins a 0,30 punts.

Llibre col·lectiu: 0,05 punts, fins a 0,20 punts.

Article/ponència/audiovisual individual: 0,05 punts fins a 0,15 punts.

d) Formació complementària (fins a 2,5 punts):

d.1) Coneixements de llengua catalana superiors al nivell C1 (0,50 punts).

d.2) Coneixements d'idiomes (anglès, francès, alemany i italià) iguals o superiors al nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (fins a 1 punt).

Cada idioma es puntua amb 0,25 punts, fins a un màxim d'1 punt.

d.3) Formació acadèmica complementària no relacionada directament amb la modalitat de la beca (fins a 0,90 punts).

Màster 120 crèdits: 0,90 punts.

Màster 120 crèdits en curs (1 curs finalitzat): 0,45 punts.

Màster 60 crèdits: 0,45 punts.

d.4) Altra formació relacionada directament amb la modalitat de la beca (fins a 0,10 punts):

Altres activitats formatives (només es valoraran els cursos o activitats formatives de caràcter monogràfic d'una durada igual o superior a 20 hores): 0,002 punts per hora lectiva.

7.2 En cas d'empat en la puntuació final, la Comissió de Valoració ha de fer una entrevista personal per determinar el candidat més idoni. Si es considera necessari, es pot fer una entrevista amb el candidat o la candidata abans de l'acceptació per tal de concretar els termes de realització de la beca.

—8 Resolució i publicació

L'acord de concessió pot contenir una llista d'aspirants suplents —degudament prioritzada depenent de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida— als quals es pot atorgar la beca, mitjançant un nou acord del Consell d'Administració, en cas de renúncia o revocació de les concedides per al període restant. En aquest cas, la persona becària suplent ha d'aportar prèviament la documentació que estableix la base 6 en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà del requeriment, el qual s'ha de notificar individualment.

—9 Pagament i justificació

9.1 El pagament de les beques es fa de manera fraccionada per mensualitats vençudes prèviament justificades amb la presentació d'un informe de la persona tutora del becari o becària en què consti l'aprofitament adequat de la beca.

CVE-DOGC-A-19031032-2019

9.2 La persona becària ha de redactar i lliurar a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, durant el mes següent a la finalització de la beca, una memòria final sobre les tasques que ha fet o sobre la recerca específica que li hagi estat encomanada. Així mateix, ha de signar un document de cessió al Departament de Cultura dels drets de propietat intel·lectual de la memòria esmentada —en totes les modalitats dels drets d'explotació, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món—, així com del dret a la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys. En totes les publicacions que se'n facin la Direcció de Serveis del Departament de Cultura ha de constar com a centre on s'han fet les tasques o la recerca.

9.3 Les persones becades tenen dret al seguiment personalitzat de la seva tasca i a rebre un document acreditatiu de les feines que han fet.

—10 Altres obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions que preveu la base general 18, les persones becades han de complir les obligacions següents:

- a) Disposar d'un termini d'entre quaranta-vuit hores i quinze dies hàbils per iniciar el període de la beca concedida.
- b) Complir el compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés mentre es gaudeixi de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.
- c) Complir les normes de funcionament de la Direcció de Serveis del Departament de Cultura i els horaris establerts, i sotmetre's als controls horaris que determini la unitat esmentada.
- d) Mantenir una actitud participativa i de col·laboració per portar a terme les tasques encomanades mentre es gaudeixi de la beca.
- e) Complir els protocols de prevenció de riscos laborals que estableix el centre on es porten a terme les pràctiques.
- f) En el cas de les modalitats c) i d) de la base 1.3, sotmetre's a la formació específica en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals que se li ofereixi des del centre on es porten a terme les pràctiques.

—11 Revocació

11.1 L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pot revocar totalment o parcialment les beques, amb audiència prèvia de les persones becades, per absències injustificades, falta d'aprofitament, informe negatiu de la persona tutora durant dos mesos consecutius o alterns, incompliment de les obligacions que estableixen les bases generals i específiques o per qualsevol altra causa que impliqui l'incompliment de la finalitat per a la qual s'hagin concedit les beques, amb la suspensió i l'anul·lació consegüents dels pagaments pendents d'efectuar, o, si escau, el retorn de la part que ja s'hagi percebut indegudament en relació amb el temps de la beca realment transcorregut, més els interessos de demora pertinents generats.

11.2 En cas que la persona becària no assisteixi a fer les pràctiques durant cinc dies hàbils continus i de manera injustificada, s'entendrà que renuncia a la beca concedida.

11. Bases específiques de beques per fer pràctiques a la Direcció General de Cooperació Cultural.

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases específiques és la concessió de beques per fer pràctiques sobre recerca, tractament i explotació de les dades d'activitat cultural de les arts en viu a Catalunya, suport a la gestió dels diferents programes d'arts visuals, i suport a les activitats de comunicació i difusió, en els àmbits de competència de la Direcció General de Cooperació Cultural sota la tutoria de la persona de la Sub-direcció General de Promoció Cultural que es designi a aquest efecte.

Així mateix, les beques consisteixen a fer pràctiques de suport a la gestió de la programació d'activitats

CVE-DOGC-A-19031032-2019

d'interès cultural, científic, social i tecnològic però també en el disseny i avaluació de projectes d'inclusió social i del sistema logístic que proveeix el Servei Nacional de Préstec Interbibliotecari per a biblioteques públiques, així com suport a la catalogació documental i al tractament de dades bibliogràfiques en els àmbits de competència del Departament de Cultura sota la tutoria de la persona del Servei de Biblioteques, de la Direcció General de Cooperació Cultural, que es designi a aquest efecte.

1.2 Aquestes beques han de proporcionar al beneficiari de la beca:

- a) Aprenentatge pràctic de la matèria.
- b) Coneixement del treball en equip de l'especialitat.
- c) Coneixements de les fases de treball de l'Administració.
- d) Ampliació del currículum laboral a través de la difusió dels treballs en què hagi participat, participació en actes organitzats pel Departament de Cultura, etc.

1.3 Es poden concedir beques per fer tasques en les modalitats següents:

- a) Col·laboració en la gestió, la recerca, el tractament i l'explotació de dades en els àmbits de competència de la Sub-direcció General de Promoció Cultural.
- b) Col·laboració en la gestió, tramitació, i avaluació dels diferents programes d'arts visuals competència de la Sub-direcció General de Promoció Cultural i de la Xarxa Pública de Centres i Espais d'Arts Visuals de Catalunya.
- c) Col·laboració en la comunicació i difusió de les accions realitzades des de la Direcció General de Cooperació Cultural.
- d) Col·laboració en la programació, tramitació i avaluació de les activitats d'interès cultural, científic, social i tecnològic organitzades pel Servei de Biblioteques per a les biblioteques públiques.
- e) Col·laboració en la catalogació documental i el tractament de dades bibliogràfiques i suport a les tasques relacionades amb la posada en funcionament del Catàleg Col·lectiu de la Lectura Pública.
- f) Col·laboració en el disseny, la gestió i l'avaluació d'activitats i projectes de caire inclusiu organitzats des del Servei de Biblioteques per a les biblioteques públiques de Catalunya.
- g) Col·laboració en el disseny, la gestió i l'avaluació del sistema logístic que proveeix el Servei Nacional de Préstec Interbibliotecari a les biblioteques públiques de Catalunya.

—2 Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquestes beques les persones físiques que hagin finalitzat els estudis següents:

- a) Per a la modalitat a) de la base 1.3, han de tenir el títol de graduat en algunes de les titulacions especialitzades en administració i gestió pública, economia, estadística o títol de llicenciatura equivalent.
- b) Per a la modalitat b) de la base 1.3, han de tenir el títol de graduat en algunes de les titulacions especialitzades en gestió cultural o història de l'art.
- c) Per a la modalitat c) de la base 1.3, han de tenir el títol de graduat en algunes de les titulacions especialitzades en gestió cultural, periodisme, comunicació, comunicació audiovisual o màrqueting, informació i documentació o títol de llicenciatura equivalent.
- d) Per a la modalitat d) de la base 1.3, han de tenir el títol de graduat en algunes de les titulacions especialitzades en gestió cultural, informació i documentació o títol de llicenciatura equivalent o el títol de diplomant en Biblioteconomia i Documentació.
- e) Per a la modalitat e) de la base 1.3, han de tenir el títol de grau en Informació i Documentació o títol de llicenciatura equivalent o el títol de diplomant en Biblioteconomia i Documentació.
- f) Per a la modalitat f) de la base 1.3, han de tenir el títol de Cicle Formatiu de Grau Superior d'Integració Social o grau universitari de Treball Social, grau en Educació Social o títol equivalent.
- g) Per a la modalitat g) de la base 1.3, han de tenir el títol de Cicle Formatiu de Grau Superior de Transport i Logística o Cicle Formatiu de Grau Superior d'Administració i Finances.

2.2 En relació amb la finalització dels estudis que permeten l'accés a aquestes beques, cal que no faci més de

CVE-DOGC-A-19031032-2019

cinc anys que s'hagin finalitzat els estudis que donen dret a accedir a la beca.

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

3.1 Les pràctiques es fan a les instal·lacions de la Direcció General de Cooperació Cultural del Departament de Cultura a Barcelona, llevat de les pràctiques corresponents a la modalitat g) de la base 1.3, que es faran a la seu de la Central de Préstec i Serveis Especials (CePSE) que està ubicada a la carretera del Mig, 40, de l'Hospitalet de Llobregat.

3.2 La durada de les beques és, com a màxim, de deu mesos, sempre dins l'any natural de la seva concessió i s'ha de concretar en la convocatòria. L'horari de les beques és de matí, i cal tenir present que la dedicació de les persones beneficiàries és, com a màxim, de 35 hores setmanals, en horari de permanència obligada de 9 h a 14 h, i la resta d'hores és flexible.

3.3 Una mateixa persona no pot ser beneficiària de més d'una de les modalitats de beques previstes en les bases. Les persones sol·licitants, però, poden optar, sempre que reuneixin els requisits per accedir-hi, a totes les modalitats d'acord amb un ordre de preferència que han de fer constar en la sol·licitud.

3.4 La presentació d'una sol·licitud de beca d'acord amb aquestes bases impedeix optar a beques d'altres línies que convoqui l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural durant l'any en curs. En canvi, aquestes beques són compatibles amb altres beques per a la mateixa finalitat d'altres entitats públiques o privades que pugui rebre la persona interessada, sempre que no comportin fer activitats en la mateixa franja horària en què la persona becària ha de desenvolupar les seves tasques.

3.5 Totes les persones aspirants han de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

3.6 La signatura del formulari de sol·licitud comporta un compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.

3.7 Els beneficiaris de la beca han de cedir els drets de propietat intel·lectual en totes les modalitats dels drets d'explotació, al Departament de Cultura, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món, de tota aquella documentació generada durant les pràctiques objecte de la beca i de la qual siguin autors, i de la memòria a què fa referència la base 9.2, així com el dret de la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys.

3.8 La concessió d'aquestes beques no implica cap relació laboral, de cap mena, ni la prestació de serveis entre les persones beneficiàries i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.9 Aquestes beques són incompatibles amb la contractació, administrativa o laboral, pel Departament de Cultura o les entitats que en depenen o s'hi adscriuen, per a la prestació de serveis en les matèries objecte de la beca, durant el gaudiment d'aquesta.

—4 Quantia

4.1 El nombre de beques per modalitat i la quantia s'han d'establir a cada convocatòria.

4.2 Si alguna de les modalitats queda deserta, es pot concedir una nova beca, en alguna de les altres modalitats previstes en aquestes bases, al sol·licitant amb més puntuació que hagi quedat en reserva en la modalitat corresponent.

—5 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

5.1 En el moment de presentar la sol·licitud cal aportar la documentació següent:

a) Currículum detallat de la persona sol·licitant seguint el model Europass, que es pot trobar a: <https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>, en el qual s'especifiquin els estudis que exigeix la base 2 i tots aquells aspectes valorables d'acord amb la base 7. En el currículum s'han de fer constar de manera expressa, si escau, el tipus de contracte, beca o pràctiques realitzades i el nombre d'hores de formació o de treballs i col·laboracions. La manca d'aquesta informació en el currículum comporta que no es valorin aquests mèrits.

CVE-DOGC-A-19031032-2019

Tan sols es poden incloure en el currículum els estudis i els mèrits que es puguin acreditar documentalment.

Pel que fa a les publicacions en línia, s'ha de fer constar l'enllaç del web on es troba la publicació. Si no s'hi inclou l'enllaç, no es valorarà.

b) Còpia del certificat de l'expedient acadèmic en què consti la nota mitjana dels estudis exigits a la base 2 i de la formació específica de la modalitat valorables d'acord amb la base 7 (màsters o postgraus).

c) Declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, de tenir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

d) Declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, que indiqui que es disposa de l'acreditació documental de tots els coneixements detallats en el currículum, i que són valorables d'acord amb la base 7.

5.2 Els sol·licitants no han de presentar el projecte d'activitat o d'actuació previst en la base general 8.1.a) ni el pressupost complet i detallat del projecte que preveu la base general 8.1.b). En canvi, sí que han d'aportar les declaracions acreditatives o declaracions responsables corresponents que estableix la base general 8.2 i que s'incorporen al formulari de sol·licitud.

—6 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

6.1 Les persones proposades com a beneficiàries de les beques en la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 12.5, la documentació següent:

a) Document d'acceptació de la beca.

b) Còpia de la documentació acreditativa dels estudis que exigeix la base 2.

c) En el cas que no tingui el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell de suficiència de català (nivell C1), còpia del títol, diploma o certificat equivalent. En el cas de tenir el certificat de la Direcció General esmentada, l'òrgan instructor ho ha de comprovar d'ofici.

d) Document de comunicació de la situació personal i familiar del perceptor de rendes del treball, o de la seva variació, al pagador (model 145). Es pot obtenir a l'adreça d'Internet següent:
<http://www.agenciatributaria.es>.

6.2 L'òrgan instructor pot requerir l'acreditació documental de tots els coneixements que consten en el currículum i que són valorables d'acord amb la base 7.

—7 Criteris de valoració

7.1 Les sol·licituds han de ser valorades d'acord amb els criteris següents:

a) Expedient acadèmic dels estudis que exigeix la base 2 (4 punts).

D'acord amb la mitjana de l'expedient acadèmic del grau o llicenciatura, o, en el cas de les modalitats f) i g), del cicle formatiu del grau superior al·legat com a requisit d'accés a la beca, s'atorguen 4 punts a la nota mitjana més alta entre els expedients acadèmics presentats a cada modalitat, i de manera proporcional els punts que corresponen a la resta de notes.

b) Formació específica relacionada amb les tasques de la modalitat (1 punt): màsters o postgraus.

Si la persona sol·licitant té un màster o postgrau finalitzat relacionat amb la modalitat, se li atorga 1 punt.

c) Treballs, col·laboracions i publicacions relacionats amb la modalitat de beca escollida, dins dels camps de la cultura i la creació (màxim 2 punts).

Beques: 0,10 per mes, fins a 0,40 punts.

Contractes laborals: 0,10 per mes, fins a 0,70 punts.

Pràctiques: 0,10 per mes, fins a 0,50 punts.

Publicacions: 0,10 punts per publicació, fins a 0,40 punts.

d) Formació complementària (fins a 3 punts), segons el detall següent:

d.1) Per a les modalitats a), b), c), f) i g) de la base 1.3:

- Coneixements de llengua catalana superiors al nivell C1 (0,50 punts).

Si la persona disposa del nivell C2 de català (acreditat documentalment) o superior, es puntua amb 0,50 punts.

- Coneixements d'informàtica (màxim 1 punt):

- Certificat d'Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i la Comunicació (en endavant, ACTIC) o equivalent a nivell mitjà: 0,50 punts.

- Certificat ACTIC o equivalent superior: 1 punt.

- Formació acadèmica complementària de la modalitat (màxim 1,5 punts): màsters o postgraus en curs i altra formació relacionada directament amb la modalitat.

Pels màsters o postgraus actualment en curs relacionats directament amb la modalitat, s'assignen 0,50 punts, i també es poden valorar la resta de formacions relacionades amb la modalitat. Si la persona té un màster finalitzat i no valorat per la limitació de puntuació màxima al punt b), també es valora amb 0,50 punts.

d.2) Per a les modalitats d i e de la base 1.3:

- Coneixements de llengua catalana superiors al nivell C1 (0,50 punts).

Si la persona disposa del nivell C2 de català (acreditat documentalment) o superior, es puntua amb 0,50 punts.

- Coneixements d'idiomes (anglès, francès, alemany i italià) iguals o superiors al nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües. Per cada llengua acreditada amb nivell B2 o superior, s'assignen 0,50 punts, fins a un màxim d'1 punt.

- Formació acadèmica complementària de la modalitat (màxim 1,5 punts): màsters o postgraus en curs i altra formació relacionada directament amb la modalitat.

Pels màsters o postgraus actualment en curs relacionats directament amb la modalitat s'assignen 0,50 punts, i també es poden valorar la resta de formacions relacionades amb la modalitat. Si la persona té un màster finalitzat i no valorat per la limitació de puntuació màxima al punt b), també es valora amb 0,50 punts.

7.2 En cas d'empat en la puntuació final, la Comissió de Valoració ha de fer una entrevista personal per determinar el candidat més idoni. Si es considera necessari, es pot fer una entrevista amb el candidat o la candidata prèviament a la seva acceptació per tal de concretar els termes de realització de la beca.

—8 Resolució i publicació

L'acord de concessió pot contenir una llista d'aspirants suplents —degudament prioritzada depenent de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida— als quals es pot atorgar la beca, mitjançant un nou acord del Consell d'Administració, en cas de renúncia o revocació de les concedides per al període restant. En aquest cas, la persona becària suplent ha d'aportar prèviament la documentació que estableix la base 6 en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà del seu requeriment, el qual s'ha de notificar individualment.

—9 Pagament i justificació

9.1 El pagament de les beques es fa de manera fraccionada per mensualitats vençudes prèviament justificades amb la presentació d'un informe de la persona tutora del becari o becària en què consti l'aprofitament adequat de la beca.

9.2 La persona becària ha de redactar i lliurar a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, durant el mes següent a la finalització de la beca, una memòria final sobre les tasques que ha fet o sobre la recerca específica que li hagi estat encomanada. Així mateix, ha de signar un document de cessió al Departament de Cultura dels drets de propietat intel·lectual de la memòria esmentada —en totes les modalitats dels drets d'explotació, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món—, així com del dret a la seva publicació amb caràcter preferent durant els dos primers anys. En totes les publicacions que se'n facin ha de constar la Direcció General de Cooperació Cultural del Departament de Cultura com a centre on

CVE-DOGC-A-19031032-2019

s'han fet les tasques o la recerca.

9.3 Les persones becades tenen dret al seguiment personalitzat de la seva tasca i a rebre un document acreditatiu de les feines que han fet.

—10 Altres obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions que preveu la base general 18, les persones becades han de complir les obligacions següents:

- a) Disponibilitat d'un termini d'entre quaranta-vuit hores i quinze dies hàbils per iniciar el període de la beca concedida.
- b) Complir el compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, i de protecció de dades de caràcter personal.
- c) Complir les normes de funcionament de la Direcció General de Cooperació Cultural del Departament de Cultura i els horaris establerts, i sotmetre's als controls horaris que determini la unitat esmentada.
- d) Mantenir una actitud participativa i de col·laboració per portar a terme les tasques encomanades durant el gaudiment de la beca.
- e) Complir els protocols de prevenció de riscos laborals que estableix el centre on es porten a terme les pràctiques.
- f) Sotmetre's a la formació específica en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals que se li ofereixi des del centre on es porten a terme les pràctiques.

—11 Revocació

11.1 L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pot revocar totalment o parcialment les beques, amb audiència prèvia de les persones becades, per absències injustificades, falta d'aprofitament, informe negatiu de la persona tutora durant dos mesos consecutius o alterns, incompliment de les obligacions que estableixen les bases generals i específiques o per qualsevol altra causa que impliqui l'incompliment de la finalitat per a la qual van ser concedides les beques, amb la consegüent suspensió i anul·lació dels pagaments pendents d'efectuar, o, si escau, el retorn de la part que ja s'hagi percebut indegudament en relació amb el temps de la beca realment transcorregut, més els pertinents interessos de demora generats.

11.2 En cas que la persona becària no assisteixi a fer les pràctiques durant cinc dies hàbils continus i de manera injustificada, s'entendrà que renuncia a la beca concedida.

(19.031.032)